

Załącznik nr 1

**INŻYNIER KONTRAKTU DLA ZADANIA – ROZBUDOWA REGIONALNEGO ZAKŁADU
UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW W TCZEWIE**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Definicje

JRP	Uważa się Jednostkę Realizującą Projekt .
Kierownik Zamawiającego	Osoba lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym.
Projekt	Uważa się przedsięwzięcie pn. „Regionalny System Gospodarki Odpadami Tczew”.
Zamawiający	Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie
Dostawy	Nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu
Usługi	wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi lub w załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych;
Roboty budowlane	wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w wykazie robót budowlanych zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. u. z 2012 r. poz. 1372) z uwzględnieniem postanowień dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi oraz dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych.
Inżynier	Uważa się (zgodnie z terminologią FIDIC) osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za prowadzenie zadań w imieniu Zamawiającego zgodnie z zapisami Ogólnych i Szczególnych Warunków Kontraktowych dla robót inżynieryjno – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego.
Zakład Unieszkodliwiania Odpadów	Zakład, w którym prowadzone jest unieszkodliwianie odpadów komunalnych poprzez poddanie ich procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku nr 6 Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2013 r. nr 21 z późn. zm.) w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska.
FIDIC – „czerwona książka”	Oznacza Ogólne i Szczególne warunki kontraktowe dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (czwarte wydanie angielsko-polskie 2008, tłumaczenie I wydania 1999).
Umowa o podwykonawstwo	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
Przedsięwzięcie	Roboty budowlane wykonywane w ramach Kontraktu Rozbudowa Regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Tczewie

Ponadto:

1. W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.
2. Kiedykolwiek w treści OPZ mowa o Kontrakcie na usługę Inżyniera Kontraktu należy przez to rozumieć umowę zawartą z wykonawcą niniejszej usługi.
3. Pozostałe definicje zgodnie z Klauzulą 1 Warunków Ogólnych oraz Warunków Szczególnych podręcznika:

Warunki Kontraktowe tzw. „czerwona książka” FIDIC dla ROBÓT INŻYNIERYJNO – BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO” (czwarte wydanie angielsko-polskie 2008, tłumaczenie I wydania 1999) mają w niniejszej umowie zastosowanie.

2. Opis stanu istniejącego

Bezpośrednio w kierunku południowym i południowo – wschodnim od obecnie eksploatowanego składowiska (w granicach własności ZUOS Sp. z o.o.) znajdują się tereny wolne od składowania odpadów, częściowo zmienione w wyniku eksploatacji kruszywa mineralnego. Na terenach tych w ramach rozbudowy zakładu zrealizowano w latach 2010 – 2011 budowę nowej kwatery składowiska odpadów, w oparciu o uzyskane dla tego przedsięwzięcia pozwolenie na budowę.

W trakcie zakończonej niedawno rozbudowy Zakładu w latach 2012-13 zrealizowano liczne obiekty i urządzenia infrastrukturalne/technologiczne związane z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych, infrastrukturę pomocniczą konieczną dla prawidłowego funkcjonowania Zakładu oraz obiekty technologiczne związane z gospodarką wodno-ściekową na terenie, takie jak:

- instalacja biologicznego przetwarzania odpadów organicznych z kompostownią,
- instalacja sortowania odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie z halą sortowania
- linia demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- magazyn odpadów niebezpiecznych z wolnostojącą wiatą odpadów niebezpiecznych,
- segmentu odbioru odpadów od odbiorców indywidualnych,
- infrastruktura techniczna towarzysząca (drogi, parkingi, place składowe, ogrodzenie, wagi najazdowe, garaże, warsztat, myjnia i dystrybutor oleju napędowego obsługujące pojazdy zakładu oraz zbiorniki, pompownie, separatory, sieci i instalacje zewnętrzne),
- zaplecze socjalno-administracyjne niezbędne do funkcjonowania Zakładu

3. Zakres rzeczowy Kontraktu na roboty budowlane.

1. Zakres Kontraktu IX - Rozbudowa Regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Tczewie, obejmuje:

a) obiekt nr 2C – budowa zadaszania nad istniejącą rampą placu przyjmowania odpadów od dostawców indywidualnych

Segment przyjmowania odpadów od dostawców indywidualnych służy do odbioru odpadów o cechach surowcowych oraz odpadów niebezpiecznych od klientów indywidualnych.

Odpady mogą być przekazywane:

- bezpośrednio do boksów magazynowych,
- do kontenerów ustawionych przy rampie rozładunkowej,
- do kontenerów ustawionych na placu,
- do kontenera magazynowego odpadów niebezpiecznych.

Na terenie segmentu istnieje rampa rozładunkowa 6-cio stanowiskowa z murem oporowym, plac na kontenery

oraz zespół trzech zadaszonych magazynów (boksów), które służą do czasowego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych i gotowego kompostu przeznaczonego do odbioru przez osoby fizyczne.

Projektuje się stalowe zadaszania nad rampą celem osłonięcia użytkowników i kontenerów przed czynnikami atmosferycznymi.

b) obiekt nr 6/6`/6`` – rozbudowa magazynów (boksów) odpadów wydzielonych w sortowni

Istniejące magazyny (10 boksów) tj. obiekt nr 6 przeznaczone są do czasowego magazynowania wysegregowanych w sortowni surowców produktów przed ich transportem do odbiorców zewnętrznych oraz do czasowego magazynowania surowców przeznaczonych do sortowania pochodzących ze zbiórki selektywnej. Projektuje się dobudowę dwóch boksów zadaszonych (obiekty nr 6` i 6``) przy ścianach szczytowych boksów istniejących.

c) obiekt nr 9B` – rozbudowa magazynów (boksów) placu składowania odpadów zielonych

Istniejące magazyny (3 boksy) są częścią placu kompostowania odpadów zielonych (obiekt nr 9) składającego się z powierzchni. Umożliwiają oddzielne magazynowanie odpadów zagniwających (liście trawa) oraz materiału strukturalnego. Projektuje się dobudowę jednego boksu niezadashzonego przy ścianie szczytowej boksów istniejących.

d) obiekt nr 13C – budowa magazynów (boksów) segmentu magazynowania i rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych (mebli)

Boksy są częścią segmentu magazynowania i rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych (obiekt nr 13). Segment służy do magazynowania i okresowego rozdrabniania (za pomocą mobilnej rozdrabniarki) mebli i podobnych odpadów. Boksy otwarte służą również do czasowego magazynowania szkła zbieranego w systemie selektywnej zbiórki. Projektuje się budowę wolnostojącego zespołu 8 boksów zadaszonych.

e) obiekt nr 14/14` – rozbudowa budynku garażowo-warsztatowego

Istniejący budynek garażowy z zapleczem warsztatowym i WC służy do garażowania pojazdów kołowych zakładu oraz do wykonywania bieżących czynności obsługowych i napraw sprzętu.

Budynek posiada 10 stanowisk postojowych. W warsztacie i w dwóch stanowiskach garażowych istnieją kanały obsługowe dł.8,00m umożliwiające prowadzenie napraw sprzętu mechanicznego.

Część warsztatowa jest ogrzewana, część garażowa nieogrzewana. Projektuje się dobudowę części garażowej celem uzyskania dodatkowych 4 stanowisk postojowych.

f) obiekt nr 13A` - rozbudowa placu magazynowania i rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych (mebli)

Plac służy do magazynowania i okresowego rozdrabniania (za pomocą mobilnej rozdrabniarki) mebli i podobnych odpadów.

Forma architektoniczna

Forma architektoniczna obiektów jest podporządkowana przede wszystkim ich funkcji oraz dostosowana do charakteru otaczającej zabudowy zakładu utylizacji odpadów.

a) obiekt nr 2C

Zaprojektowano zespół 6 zadaszeń pulpitych z blachy trapezowej na konstrukcji stalowej na słupach stalowych. Słupy zabezpieczone przed uderzeniem odbojnicami stalowymi mocowanymi do podłoża.

b) obiekt nr 6/6`/6``

Zaprojektowano 2 dodatkowe zadaszone boksy o wymiarach wewn. 10,00x10,00m każdy, z murami oporowymi żelbetowymi o wysokości 4,10m. Posadzka betonowa, łatwozmywalna, o nachyleniu 1 % w kierunku na zewnątrz – do odwodnienia liniowego. Pionowe krawędzie ścian boksów są zabezpieczone przed skutkami uderzenia sprzętem przeladunkowym odbojnicami stalowymi mocowanymi do podłoża.

c) obiekt nr 9B` – magazyny (boksy) placu składowania odpadów zielonych

Zaprojektowano 1 odkryty boks magazynowy o wymiarach wewn. 8,00mx8,00m z murami oporowymi żelbetowymi wys. 4,00m. Posadzka betonowa, łatwozmywalna, o nachyleniu 1 % w kierunku na zewnątrz – do odwodnienia liniowego. Pionowe krawędzie ścian boksów są zabezpieczone przed skutkami uderzenia sprzętem przeladunkowym odbojnicami stalowymi mocowanymi do podłoża.

d) obiekt nr 13C - magazyny (boksy) segmentu magazynowania i rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych (mebli)

Zaprojektowano 8 zadaszonych boksów magazynowych o wym. wewn. 8,00x8,00 każdy z murami oporowymi żelbetowymi wys. 4,08 i 4,15m. Skrajne ściany boksów do wysokości dachu. Przekrycie z blachy trapezowej na konstrukcji stalowej. Posadzka betonowa, łatwozmywalna, o nachyleniu 1 % w kierunku na zewnątrz – do odwodnienia liniowego. Pionowe krawędzie ścian boksów są zabezpieczone przed skutkami uderzenia sprzętem przeladunkowym odbojnicami stalowymi mocowanymi do podłoża.

e) obiekt nr 14/14` – rozbudowa budynku garażowo-warsztatowego

Budynek podzielony jest na dwie części

- murowany warsztat podzielony na 2 nawy tj. część warsztatową i magazynową,
- garaże podzielone na 10 naw (stanowisk postojowych), wykonane w szkieletowej konstrukcji stalowej obudowanej płytą warstwową i przykrytej dachem z blachy trapezowej.

Warsztat i garaże wyposażone są w elektrycznie podnoszone bramy segmentowe o szer. 5,00m i wys. 4,50m.

Projektuje się dobudowę części garażowej w technologii identycznej jak istniejąca (płyta warstwowa na konstrukcji stalowej) celem uzyskania dodatkowych 4 stanowisk postojowych.

Pionowe krawędzie otworów bramnych są zabezpieczone przed skutkami uderzenia pojazdami odbojnicami stalowymi mocowanymi do podłoża.

Układ komunikacyjny

Główny ciąg komunikacyjny w postaci drogi o szerokości 7,0 m dostosowanej dla potrzeb ruchu ciężkiego oraz układ drogowy dla samochodów osobowych o szerokości 6,0m w układzie dwukierunkowym z dwoma parkingami – dla klientów i dla pracowników Zakładu. Przy budynku administracyjnym zadane miejsca postojowe dla rowerów i skuterów. Wjazd na teren zakładu poprzez drogę dojazdową skomunikowaną z drogą powiatową, tj. ulicą Rokicką.

Na odcinku od składowiska do stanowiska garażowego i miejsca tankowania przy stacji paliw ON droga dojazdowa z pospółki dla kompaktora i spycharki.

Chodniki o szerokości 2 i 1,5m zapewniające bezpieczną komunikację pieszą wzdłuż drogi dojazdowej i od bramy głównej do południowej części działki.

Uzbrojenie terenu.

Istniejące sieci na terenie objętym projektem zagospodarowania ulegną przebudowie i częściowej likwidacji.

W zakresie sieci elektrycznych przebudowie ulegnie:

- sieć energetyczna zasilająca SN, ze stacją transformatorową,
- sieć nn podstawowa i rezerwowana z agregatu prądotwórczego
- sieć nn oświetlenia terenu
- sieć teletechniczna, teleinformatyczna, telewizji przemysłowej i monitoringu,
- sieć kontroli dostępu do terenu Zakładu,
- sieć automatyzacji i nadzoru z wizualizacją procesów technologicznych.

W zakresie sieci sanitarnych przebudowie ulegnie:

- sieć wodociągowa,
- sieć przeciwpożarowa,
- sieć kanalizacji deszczowej tzw. brudnej,
- sieć kanalizacji technologicznej

Projektowane sieci zasilac będą rozbudowywane obiekty nr 2c, 6, 9b, 14 oraz nowoprojektowany obiekt 13c

Szczegóły wg projektów branżowych.

Zieleń.

W ramach rozbudowy ulega likwidacji część terenów zielonych (trawniki i zieleń niska) przewidzianych wcześniej jako rezerwa terenu pod rozbudowę Zakładu.

Powierzchnie netto Pn po rozbudowie [m2]

a) obiekt nr 2C	246,51
b) obiekt nr 6/6`/6``	1 250,54
c) obiekt nr 9B`	270,75
d) obiekt nr 13C	539,56
e) obiekt nr 14/14`	1 206,62

W kontrakcie tym obowiązuje ryczałtowa forma wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

4. Cele Kontraktu na usługę Inżyniera Kontraktu

1. Cele ogólne Kontraktu

Celem niniejszego Kontraktu jest profesjonalne świadczenie usług polegających na zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym, w tym pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa

Budowlanego, dla kontraktu na roboty budowlane pn. **Rozbudowa Regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Tczewie.**

Zarządzanie ww. kontraktem winno być zgodne z:

- 1) wymaganiami polskiego prawa
 - 2) wymaganiami warunków kontraktowych FIDIC, tj.:
 - **Warunki Kontraktowe** dla Budowy DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO – BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO” czwarte wydanie angielsko polskie 2008 (tłumaczenie 1 wydania 1999) ISBN: 83-86774-30-4
 - 3) wymaganiami i przy spełnieniu standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – *Best Available Techniques*),
 - 4) wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) posiadanymi przez Zamawiającego „dokumentami zamawiającego” zgodnie z ich definicją FIDIC,
 - 6) wymaganiami jakości w okresie bezpośredniej realizacji oraz w okresie gwarancji (Okresie Zgłaszania Wad),
 - 7) harmonogramem, budżetem i zakresem kontraktu budowlanego,
- oraz
- 8) zapewnić prawidłową realizację Robót,
 - 9) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację przedmiotu zamówienia ww. kontraktu przez Zamawiającego tak w Okresie Zgłaszania Wad, jak i po jego zakończeniu.

2. Cele szczegółowe Kontraktu.

Przedmiotem niniejszej umowy są usługi Inżyniera Kontraktu mające na celu w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad właściwym wykonaniem robót budowlanych,
- 2) przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zatwierdzonych przez Zamawiającego instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów,
- 3) zatwierdzania przedstawionych przez Wykonawcę metodologii robót, harmonogramów, Planów Zapewnienia Jakości, planów BIOZ,
- 4) informowania Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych,
- 5) wzajemną koordynację zakontraktowanych robót budowlanych z zagwarantowaniem Zamawiającemu prowadzenie bieżącej eksploatacji zakładu i ciągłego unieszkodliwiania powstających w regionie obsługi odpadów
- 6) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym poszczególnych ww. kontraktu na roboty budowlane
- 7) wykonywanie obowiązków Inżyniera zgodnie z warunkami kontraktów na roboty FIDIC,
- 8) wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),

- 9) koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego i m.in. przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Kluczowych Specjalistów Inżyniera jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie
- 10) konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego ww. kontraktu na roboty budowlane,
- 11) zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów,
- 12) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 13) akceptowania zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 14) kontroli projektu organizacji ruchu na terenie czynnego Zakładu w związku z wykonywanymi robotami w ramach Kontraktu na roboty,
- 15) koordynacji robót w ramach Kontraktu na roboty, w tym właściwe zharmonizowanie prac,
- 16) monitorowania zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót,
- 17) sprawdzania wykonania robót i powiadamiania Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 18) współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty, w tym określaniu punktów krytycznych kontraktu, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 19) oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego,
- 20) przygotowania programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości i/lub terminów realizacji kontraktów na roboty,
- 21) rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami: Instytucji Pośrednich, Instytucji Finansujących oraz UE dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności,
- 22) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi oraz w okresie zgłaszania wad,
- 23) końcowe rozliczenie finansowe kontraktu na roboty zgodnie z wymaganiami: Instytucji Pośrednich, Instytucji Finansujących oraz UE dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności,
- 24) mediacje i rozjemstwo w sporach, oraz
- 25) wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP).

5. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych obowiązków, czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

1. Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji procesu inwestycyjnego zadania Rozbudowa Regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Tczewie powinien między innymi:

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunki kontraktu;
- 2) Inżynier Kontraktu może przenieść obowiązki własne na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) złożyć, w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy, oświadczenie o zapoznaniu się z kontraktem na roboty budowlane.
- 4) przeprowadzić analizę Dokumentów Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem Projektu Budowlanego, Raportu na temat Oceny Oddziaływania na Środowisko, oraz pozostałych dokumentów i dokumentacji związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
- 5) opracować raporty i przedłożyć je Zamawiającemu w terminach zgodnie z pkt 5.2 OPZ

Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych zadań przy realizacji robót budowlanych jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przekazywania wykonawcy robót w imieniu Zamawiającego wszystkich, jakie uzna za stosowne, Dokumentów Zamawiającego, a w szczególności: projektów budowlanych (jeśli dotyczy), pozwoleń na budowę (jeśli dotyczy), prawo dostępu do wszystkich niezbędnych części Terenu Budowy w terminach podanych w kontrakcie na roboty;
- 2) sprawdzania, czy odnośne dla kontraktu ubezpieczenia (jeśli dotyczy), są utrzymywane przez wykonawcę robót zgodnie z kontraktem na roboty budowlane;
- 3) przyjmowania od wykonawcy powiadomienia o stwierdzeniu błędów w Dokumentach Zamawiającego i/lub Wymaganiach Zamawiającego, i po ich zbadaniu, przekazywać je Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu uwzględniającym warunki kontraktu na roboty budowlane;
- 4) inicjowania i prowadzenia narad technicznych na Terenie Budowy odbywających się co najmniej raz w miesiącu oraz każdorazowo kiedy Inżynier Kontraktu, Zamawiający lub wykonawca uznają to za pożądane. Prowadzenia rejestru narad technicznych, sporządzania raportów z narad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom narad technicznych;
- 5) opiniowania podwykonawców wskazanych przez wykonawcę i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia wykonawcom odpowiednie pisemnego uzasadnienie odmowy zatwierdzenia;
- 6) zatrudnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego;

- 7) Prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 polskiego Prawa Budowlanego) z uwzględnieniem terminów i sztuką budowlaną, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie, a w szczególności:
- (i) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych robót z Dokumentami Zamawiającego i/lub warunkami kontraktu, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - (ii) kontrolowanie jakości robót i zatwierdzanie wbudowanych w nie Materiałów i Urządzeń oraz zapobieganie użyciu wadliwych Materiałów lub Materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - (iii) sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót włączając w to sieci, instalacje oraz branie udziału w przejmowaniu gotowych obiektów i w przekazywaniu ich do użytkowania;
 - (iv) potwierdzanie ilości wykonanych robót;
 - (v) w przypadku stwierdzenia wad nadzorowanie ich usunięcia;
 - (vi) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
- 8) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 9) wydania Świadectwa Wykonania i zweryfikowania Końcowego Oświadczenia wykonawcy;
- 10) koordynowania i pomagania wykonawcom w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń w tym pozwolenia na użytkowanie robót w imieniu Zamawiającego;
- 11) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
- 12) analizowania, weryfikowania i zatwierdzania zmiany do harmonogramów wykonania w porozumieniu z Zamawiającym i wykonawcami w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia robót;
- 13) doradzania Zamawiającemu rozwiązania lub kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
- 14) przeciwdziałania wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania robót;
- 15) monitorowania i analizowania postępu robót;
- 16) zatwierdzania wzorów okresowych raportów przedkładanych przez Wykonawcę Kontraktów na roboty budowlane
- 17) inicjowania i/lub rekomendowania i/lub polecenia i/lub analizowania i/lub zatwierdzania zmian w realizowanych robotach budowlanych
- 18) kontrolowania terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu itp., za które wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami odpowiednich kontraktów;
- 19) przeprowadzania regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i kontraktami na roboty;

- 20) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawców instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji (o ile dotyczy);
- 21) przeprowadzania kwartalnych inspekcji gwarancyjnych oraz wspierania Zamawiającego w egzekwowaniu warunków gwarancji dla usuwania wad w Okresie Zgłaszania Wad;
- 22) opracowywania i przedkładania Zamawiającemu sprawozdania z inspekcji gwarancyjnych, w terminie 14 dni po zakończeniu każdej z nich;
- 23) prowadzenia ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
- 24) prowadzenia ewidencji gwarancyjnych przeglądów okresowych;
- 25) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach końcowych i eksploatacyjnych (o ile dotyczy);
- 26) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawców;
- 27) przygotowania końcowej inspekcji i wydania Świadectwo Przejęcia, listy usterek i innych dokumentów nie wyszczególnionych w kontrakcie, a mających zastosowanie w procesie inwestycyjnym;
- 28) przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót budowlanych oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania Zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie zmiany, aktualizacji harmonogramów robót budowlanych i/lub planów płatności;
- 29) analizowania, zatwierdzania i ewidencjonowania rozliczeń wystawianych przez wykonawcę kontraktu na roboty budowlane;
- 30) wystawiania i ewidencjonowania Przejściowych Świadectwa Płatności zgodnie z warunkami kontraktu;
- 31) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót oraz ich ocenę finansową (o ile dotyczy);
- 32) polecenia zwrotów gwarancji wykonania, kwot zatrzymanych i innych gwarancji zgodnie z warunkami kontraktu;
- 33) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawców mediów (energia elektryczna, woda itp.) w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego;
- 34) wystawiania Ostatecznego Świadectwa Płatności;
- 35) podejmowania działań dla polubownego rozstrzygnięcia sporów;
- 36) sporządzania wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień kontraktu na roboty;
- 37) fachowego doradzania i świadczenia stałych usług konsultacyjnych Zamawiającemu;
- 38) ścisłej współpracy z MAO i JRP Zamawiającego;
- 39) analizy, ustalania i weryfikowania zakresu i wartości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych (o ile dotyczy);
- 40) udzielania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach kontraktowych i/lub Dokumentach Zamawiającego oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;
- 41) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszego Kontraktu;
- 42) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inżyniera Kontraktu;

43) wyposażenia personelu Inżyniera Kontraktu w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania Kontraktu;

2. Raporty

Inżynier Kontraktu w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego Przedsięwzięcia jest zobowiązany między innymi:

- 1) przedłożyć jednorazowo **Raport Wstępny** w terminie 28 dni od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia” a jego część merytoryczna (oprócz I części-ogólnej) powinna składać się z trzech punktów:
 - (i) Pkt. II (*Umowa na Inżyniera*), będącego sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań z opisem:
 - (a) zakresu usług Inżyniera,
 - (b) przewidywany harmonogram pracy Inżyniera
 - (c) metodykę wykonania usługi,
 - (d) pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera,
 - (e) informacjami o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów
 - (f) opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania
 - (g) Organizacji i Systemu Zarządzania Kontraktem na roboty budowlane
 - (h) Wytyczne Procedur Współpracy zawierające podstawowe procedury administracyjne i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawców, Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego oraz właściwych dla każdego kontraktu instytucji w tym samorządowych, związanych z procesem inwestycyjnym) z uwzględnieniem warunków umowy na roboty budowlane
 - (i) wzorów: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów finansowych, raportów inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów robót ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, raportów z badań jakości, Prób Końcowych i Prób Eksploatacyjnych, Przejściowego Świadectwa Płatności Inżyniera Kontraktu i wszelkich innych dokumentów, jakie Inżynier Kontraktu uzna za konieczne w procesie inwestycyjnym
 - (j) zasad znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego
 - (k) systemu zapewnienia jakości włączając plany, harmonogramy oraz zasady kontroli, inspekcji i testów
 - (l) raportu z analizy Dokumentów Zamawiającego
 - (m) procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy na roboty budowlane
 - (n) monitorowania postępu robót budowlanych
 - (o) kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót budowlanych
 - (p) zakresu opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania dokumentów wykonawców na robót budowlane
 - (q) sposobów zatwierdzania raportów i świadectw płatności w kontrakcie na roboty budowlane
 - (r) identyfikacji zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń
 - (s) analizowania, zatwierdzania i wprowadzania Zmian,

- (ii) Pkt. III (*Podsumowanie i załączniki*), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera oraz stanu robót realizowanych w ramach kontraktu na roboty budowlane wraz z towarzyszącymi usługami i dostawami. W tym miejscu mogą znaleźć się zapisy dotyczące proponowanych Zmian do kontraktu na roboty budowlane i Umowy na Inżyniera. Ten punkt powinien kończyć się podsumowaniem;
 - (iii) Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in.: dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych.
- 2) Przedkładać **Raporty Miesięczne** z postępu kontraktu na roboty budowlane i stanu zaawansowania finansowego dla Kontraktu na roboty budowlane z uwzględnieniem podziału na odcinki i/lub zadania. Raporty Miesięczne powinny być sporządzane w oparciu o raporty wykonawcy kontraktu na roboty budowlane oraz przejściowe świadectwa płatności, i dostarczane do Zamawiającego w terminie 28 dni od daty zakończenia okresu raportowania (miesiąca kalendarzowego). Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Kontraktem na roboty budowlane i tylko pośrednio odnosi się do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowi raport wykonawcy. Raport miesięczny obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/usług/dostaw, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót, usług lub dostaw z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. W Raporcie Miesięcznym należy w szczególności zawrzeć:
- (a) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
 - (b) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów,
 - (c) stopień zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia robót,
 - (d) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
 - (e) analizę wskaźników rzeczowych postępu kontraktów na roboty
 - (f) analizę zgodności harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i przepływów finansowych (w układzie bieżącym okresu sprawozdawczego i narastająco) z założeniami i ich korektę (jeżeli dotyczy)
 - (g) informacje finansowe wynikające z poświadczonych przez Inżyniera świadectwa płatności,
 - (h) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia robót,
 - (i) plan robót budowlanych, przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,

- (j) prognozę przepływów pieniężnych i planów płatności dla następnych co najmniej trzech miesięcy,
- (k) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
- (l) problemy ochrony środowiska,
- (m) listę poleceń zmian wraz z oszacowaniem ich wpływu na Przedsięwzięcie,
- (n) informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),
- (o) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót budowlanych wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców robót,
- (p) informacje o wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np.: właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- (q) zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- (r) informacje o Radach Budowy, naradach, zakresie odbytych wizji Terenu Budowy i innych istotnych dla Przedsięwzięcia problemach.

Raport Miesięczny powinien zawierać również:

- (s) opis działań własnych Inżyniera,
- (t) zestawienie decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym
- (u) stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym
- (v) informację dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji itp.) oraz
- (w) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 3) **Przedkładać Raporty Kwartalne (przejściowe)**, które będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera oraz rozliczenia z jego działania. Raport Kwartalny powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport przejściowy powinien być przekazywany przez Inżyniera do Zamawiającego w terminie 28 dni po zakończeniu okresu raportowania. Za początek okresu raportowania należy uznać datę podpisania Umowy na Inżyniera (nie zaś w układzie kalendarzowym tj. od 1 stycznia lub 1 lipca). Proponuje się aby pierwszym miesiącem, objętym pierwszym okresem raportowania był miesiąc w którym podpisano Umowę na Inżyniera. Raport Kwartalny powinien zawierać również:

- (a) syntetyczne zestawienie Raportów Miesięcznych przekazanych w okresie raportowania
- (b) syntetyczny opis robót budowlanych zrealizowanych przez wykonawcę (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego Przedsięwzięcia
- (c) syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania,
- (d) korektę (jeżeli dotyczy) harmonogramu pracy Inżyniera

- (e) pozostałe dokumenty Inżyniera niezbędne do rozliczenia należnych Inżynierowi płatności.

Zatwierdzenie Raportu Kwartalnego przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia **Przejęciowego Świadectwa Płatności Inżyniera Kontraktu**, które powinno zawierać co najmniej następujące dane:

- i. Nr umowy na usługi Inżyniera Kontraktu,
 - ii. Nazwę kontraktu na Inżyniera Kontraktu,
 - iii. Nazwę i adres siedziby Inżyniera Kontraktu,
 - iv. Dane identyfikacyjne Inżyniera Kontraktu
 - v. Nazwę i adres siedziby Zamawiającego,
 - vi. Dane identyfikacyjne Zamawiającego,
 - vii. Miejscowość, data
 - viii. **PRZEJŚCIOWE ŚWIADECTWO PŁATNOSCI INŻYNIERA KONTRAKTU NR**
 - ix. za okres raportowania..... słownie:
 - x. cena ofertowa (netto) słownie:
 - xi. % podatku VAT słownie:
 - xii. cena ofertowa brutto..... słownie:
 - xiii. % zaawansowania wykonania usługi Inżyniera Kontraktu
 - xiv. wartość netto wykonanej usługi Inżyniera Kontraktu w okresie raportowania słownie:
 - xv. % podatku VAT słownie:
 - xvi. wartość brutto wykonanej usługi Inżyniera Kontraktu w okresie raportowania słownie:
 - xvii. wartość wykonanej usługi Inżyniera Kontraktu narastająco:
 - netto..... słownie:
 - VAT..... słownie:
 - brutto..... słownie:
 - xviii. % zaawansowania wykonania robót do bieżącego okresu raportowania
 - xix. wartość wykonania robót do bieżącego okresu raportowania
 - netto..... słownie:
 - VAT..... słownie:
 - brutto..... słownie:
 - xx. % zaawansowania wykonania robót na koniec okresu raportowania
 - xxi. wartość wykonania robót na koniec okresu raportowania
 - netto..... słownie:
 - VAT..... słownie:
 - brutto..... słownie:
 - xxii. podpis i pieczęć Inżyniera Kontraktu
 - xxiii. oświadczenie o zatwierdzeniu Zamawiającego
 - xxiv. podpis i pieczęć Zamawiającego
- 4) **Raport Końcowy po zakończeniu kontraktu na roboty budowlane w terminie do 30 dni po zakończeniu kontraktu i wystawieniu Świadectwa Przejęcia.** Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą

kontraktu, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:

- (a) opis kontraktu, zakres rzeczowy, finanse, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny, kontraktu na roboty,
 - (b) rozliczenie finansowe kontraktu na roboty,
 - (c) wykazem z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawców,
 - (d) kopie Świadcstwa Przejęcia, lub innych odpowiadających Świadcstwu dokumentów,
 - (e) dokumentację powykonawczą,
 - (f) analizę końcową kosztów kontraktu,
 - (g) opis rzeczywistego postępu robót budowlanych z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
 - (h) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych
 - (i) wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót/dostaw
 - (j) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - (k) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania
 - (l) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- 5) Przedłożyć **Raport Końcowy dla niniejszego Kontraktu na usługę Inżyniera**, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inżyniera w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji, w terminie do 30 dni po wystawieniu Świadcstwa Wykonania dla kontraktu na roboty budowlane.

6. Wzajemne zobowiązania Stron

1. Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu, w szczególności:
 - (i) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
 - (ii) dokumentację projektową specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - (iii) kopię SIWZ kontraktu na roboty budowlane,
 - (iv) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego,
 - (v) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- 2) Zamawiający (w miarę możliwości) zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie posiadanych Dokumentów Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego.

- 3) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inżynierowi Kontraktu,
- 4) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszego Kontraktu.

2. Zobowiązania Inżyniera.

- 1) Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - (i) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami kontraktu na roboty, oraz
 - (ii) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami kontraktu na roboty, ale w ocenie Inżyniera mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen kontraktowych i/lub przedłużenie Czasu na Ukończenie dla robót budowlanych.
- 2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszego Kontraktu oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad sztuki w zawodzie i błędów w sztuce. Kopia polisy ubezpieczeniowej winna być dołączona do Raportu Wstępnego.
- 3) Inżynier Kontraktu ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na działania wynikające z następujących klauzul określonych w podręcznikach:

Warunki Kontraktowe dla Budowy DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO – BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO” czwarte wydanie angielsko polskie 2008 (tłumaczenie 1 wydania 1999) ISBN: 83-86774-30-4

- (i) subklauzula 2.1 [Prawo dostępu do Terenu Budowy]
- (ii) subklauzula 3.2 [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera]
- (iii) subklauzula 4.3. [Przedstawiciel Wykonawcy]
- (iv) subklauzula 4.4. [Podwykonawcy]
- (v) subklauzula 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe]
- (vi) subklauzula 7.4. [Próby]
- (vii) subklauzula 8.3. [Program]
- (viii) subklauzula 8.4 [Przedłużenie Czasu na Ukończenie]
- (ix) subklauzula 8.8 [Zawieszenie Robót]
- (x) subklauzula 8.10 [Zapłata za Urządzenia i Materiały, w przypadku zawieszenia]
- (xi) subklauzula 8.11 [Przedłużone zawieszenie]
- (xii) subklauzula 10.2 [Przejęcie części Robót]
- (xiii) subklauzula 10.3 [Zakłócanie w próbach końcowych]
- (xiv) subklauzula 12.2. [Próby opóźnione]
- (xv) subklauzula 12.3 [Wycena/Próby ponowne]
- (xvi) klauzula 13 [Zmiany i korekty]
- (xvii) subklauzula 13.7 [Korekty wynikające ze zmiany stanu prawnego]
- (xviii) klauzula 16 [Zawieszenie i wypowiedzenie kontraktu przez Wykonawcę]

- (xix) subklauzula 17.4 [Następstwa ryzyka Zamawiającego]
- (xx) subklauzula 19.4 [Następstwa Siły Wyższej]
- (xxi) subklauzula 20.1 [Roszczenia Wykonawcy]

4) Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa:

- (i) wносить poprawek do kontraktów na roboty;
- (ii) zwolnić żadnej ze stron kontraktów na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z tych kontraktów.

7. Personel Inżyniera Kontraktu

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Inżynier Kontraktu i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego, w szczególności: Prawa Budowlanego, Prawa Celnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa Dewizowego, Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Wodnego, Prawa Geodezyjnego i Kartografii, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Pracy, Prawa Podatkowego, Ustawy o rachunkowości, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, łącznie z aktami wykonawczymi.

Inżynier Kontraktu winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego).

Obowiązki Inżyniera wobec Personelu Inżyniera

Inżynier zobowiązany jest:

- a. opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- b. zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- c. zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- d. zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

Inżynier jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inżyniera ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w kwocie wynagrodzenia umownego.

8. Termin realizacji umowy

- 1. Okres wykonania Umowy – do 15 grudnia 2016 r., jednakże nie krócej niż do dnia upływu Okresu Zgłaszania Wad dla kontraktu na roboty budowlane i wystawienia Świadectwa Wykonania.
- 2. Na okres realizacji umowy składać się będą:
 - 1) **Okres realizacji** kontraktu na roboty budowlane – nie później niż do 15 października 2015 r. (planowany termin zakończenia robót budowlanych)
 - 2) **Okres zgłaszania wad** zrealizowanego kontraktu na roboty budowlane, który wynosi 12 miesięcy od wystawienia Świadectwa Przejęcia dla całości robót.

Podczas Okresu Zgłaszania Wad dla robót Inżynier musi być dostępny na żądanie Zamawiającego. Koszty czynności Inżyniera w Okresie Zgłaszania Wad muszą być wliczone w cenę oferty.

