

Tczew: Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 - odpady palne (pre
RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie
Numer ogłoszenia: 131659 - 2015; data zamieszczenia: 07.09.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o. o. , ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew, woj. pomorskie, tel. 058 5328372, faks 058 5328372.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zuostczew.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 - odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór, transport i odzysk odpadów powstałych po procesie mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów, z których zostaje wydzielona frakcja oznaczona kodem 191210. Frakcja ta wymaga zastosowania procesów odzysku. Zamówienie obejmuje okres od podpisania umowy do 31.12.2015 r. lub osiągnięcia ilości określonej w przedmiocie zamówienia. Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania do 2 000 Mg. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przewidywanych do zagospodarowania odpadów, co nie skutkuje odstąpieniem od umowy lub zmianą jej warunków. Rzeczywista ilość odpadów palnych - RDF wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Odbiór odpadów odbywał się będzie z terenu Regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów przy ul. Rokickiej 5A (RIPOK w Tczewie), transportem Wykonawcy i na jego koszt w dni robocze w godz. 7-18. Załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych odpadów będzie się odbywało na wagach Zamawiającego zlokalizowanych w Zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzone kwitami wagowymi. Dopuszcza się ważenie bezpośrednio u Wykonawcy. Każdy transport odbieranych przez Wykonawcę odpadów będzie ewidencjonowany w systemie wagowym. Wykonawca, po zakończeniu każdego tygodnia, będzie potwierdzał ilości odebranych do zagospodarowania odpadów na wystawionych przez Zamawiającego kart przekazania odpadów. Zamawiający będzie wystawiał karty przekazania odpadów odebranych na podstawie kwitów wagowych i bilansu ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie Zamawiającego. Karty przekazania odpadów wystawiane będą w 3 egz. Dla Zamawiającego 1 egz. a dla Wykonawcy 2 egz. Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc przekazywać Zamawiającemu pisemne potwierdzenie o poddaniu odebranych odpadów procesowi odzysku lub recyklingowi do produkcji paliw alternatywnych. Oferowany sposób zagospodarowania odpadów musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z dnia 8 stycznia 2013 r., poz.21). Wykonawca musi wskazać w umowie instalację w której odebrane odpady będą poddawane procesowi odzysku lub recyklingu. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w Zakładzie w Tczewie celem uzyskania wszystkich

niezbędnych informacji do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Wszelkie koszty związane z przyjazdem na miejsce realizacji zamówienia oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających. 2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. 3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.40.00-3, 90.51.10.00-2, 90.50.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100. Termin wniesienia wadium. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli: a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert. b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rokickiej 5A, Bud. Administracyjny, pokój nr 26 (I piętro), przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym: a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP o nr 3 Tczew 5514401198000000001277208 Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna potwierdzoną za zgodność z oryginałem - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rokickiej 5A, Bud. Administracyjny w pok. Nr 26, przed upływem terminu składania ofert. 3. Formy wniesienia wadium. 3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, c) kwotę gwarancji/poręczenia, d) termin ważności gwarancji/poręczenia, e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty gwarancji/poręczenia w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe, g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą. 3.3. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał: - aktualną decyzję zezwalającą na transport odpadów o kodzie 19 12 10 oraz - aktualną decyzję zezwalającą na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 10 w procesie odzysku

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł UWAGA! W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ; Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rokickiej 5A, Budynek Administracyjny, w pok. Nr 26, zgodnie z rozdz. XII pkt. 2.1. lit. b SIWZ. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - wydłużenie terminu płatności - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i

będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach: 1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy. 2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony. 3. Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, który był podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 4. Zmiany Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych Umowie. 5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w następujących sytuacjach: a) z powodu działania siły wyższej (rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu Umowy; b) w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy; c) w przypadku wystąpienia awarii środowiskowej na obiektach technologicznych Zamawiającego. d) w przypadku wystąpienia awarii na obiektach technologicznych, na których miało nastąpić zagospodarowanie odpadów odebranych od Zamawiającego przez Wykonawcę. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiedzy o zaistniałych wydarzeniach bądź okolicznościach. Zawiadomienie winno zawierać szczegółowe uzasadnienie dla zaistniałych wydarzeń, okoliczności wraz ze wskazaniem okresu ich trwania. W przedstawionych w ust. 6 nin. paragrafu sytuacjach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. 6. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy. 7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku spełniającego wymogi określone powyżej w ust. 1 - 6 przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: - opis propozycji zmian, - uzasadnienie zmian, - propozycję dotyczącą koniecznych modyfikacji w Harmonogramie i szacunek w jaki sposób zakładane zamiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy - szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, - opis wpływu kosztów zmiany przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po Stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności. 8. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane powyżej. 9. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 8. i nie uzyskania jednej z odpowiedzi opisanych w ust. 8., traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona. 10. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony z zastrzeżeniem postanowień ust. 11. Przewidziane w nin. Umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchybieniem lub naruszeniem postanowień umowy przez Wykonawcę. 11. Zmiana osób występujących w imieniu (reprezentujących) Wykonawcy/Zamawiającego oraz danych adresowych nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy a będą możliwe będą w przypadku pisemnego poinformowania strony o zmianach i uzyskaniu pisemnej zgody na ich wprowadzenie. 12. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.zuostczew.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie, ul. Rokicka 5A, 83-110.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.09.2015 godzina 12:00, miejsce: Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie, Sekretariat, Bud. Administracyjny, ul. Rokicka 5A, 83-110.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie