



Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

PN/ 1 /2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**pn. „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu
Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”**

Zatwierdzam: dnia2015 roku.

.....

L.p. SPIS TREŚCI

- I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II. Nazwa i adres Zamawiającego.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych, informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o aukcji elektronicznej.
- VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX. Dokumenty, oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII. Informacje o podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 Formularz oferty.

Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Nr 3.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Nr 4 Projekt umowy.

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający: Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie, ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew

Wykonawca: osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.

Ustawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikacja: niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia: zakres usług do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

Oferta: przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena: wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).

Najkorzystniejsza oferta: oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Zamówienie uzupełniające: zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zam. podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zam. podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Podwykonawca: osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.

Umowa o podwykonawstwo: umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

Grupa kapitałowa: wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50 poz. 331 z póź. zm.).

Przedsiębiorca: rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadcząca usługi o

charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 uokk, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 uokk – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów.

Tajemnica przedsiębiorstwa: (def. zgodna z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Beneficjent polisy ubezpieczeniowej: (inaczej: uposażony, uprawniony) to osoba wskazana w polisie ubezpieczeniowej, która uprawniona jest do odbioru świadczenia lub odszkodowania.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.

Ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew

NIP: 593-22-68-695

Regon: 192471199

tel.: +48 (58) 532 10 25

fax.: +48 (58) 532 10 25

<http://www.zuostczew.pl>

e-mail: zuos.tczew@poczta.fm

III. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. w dalszej części SIWZ zwanej Ustawą).

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie.

Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór, transport i odzysk odpadów powstałych po procesie mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów, z których zostaje wydzielona frakcja oznaczona kodem 191210. Frakcja ta wymaga zastosowania procesów odzysku. Zamówienie obejmuje okres od podpisania umowy do 31.12.2015 r. lub osiągnięcia ilości określonej w przedmiocie zamówienia. Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania do 2 000 Mg.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przewidywanych do zagospodarowania odpadów, co nie skutkuje odstąpieniem od umowy lub zmianą jej

warunków. Rzeczywista ilość odpadów palnych - RDF wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Odbiór odpadów odbywał się będzie z terenu Regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów przy ul. Rokickiej 5A (RIPOK w Tczewie), transportem Wykonawcy i na jego koszt w dni robocze w godz. 7-18.

Załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego.

Ważenie odbieranych odpadów będzie się odbywało na wagach Zamawiającego zlokalizowanych w Zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzone kwitami wagowymi.

Dopuszcza się ważenie bezpośrednio u Wykonawcy.

Każdy transport odbieranych przez Wykonawcę odpadów będzie ewidencjonowany w systemie wagowym.

Wykonawca, po zakończeniu każdego tygodnia, będzie potwierdzał ilości odebranych do zagospodarowania odpadów na wystawionych przez Zamawiającego kart przekazania odpadów.

Zamawiający będzie wystawiał karty przekazania odpadów odebranych na podstawie kwitów wagowych i bilansu ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie Zamawiającego. Karty przekazania odpadów wystawiane będą w 3 egz. Dla Zamawiającego 1 egz. a dla Wykonawcy 2 egz.

Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc przekazywać Zamawiającemu pisemne potwierdzenie o poddaniu odebranych odpadów procesowi odzysku lub recyklingowi do produkcji paliw alternatywnych.

Oferowany sposób zagospodarowania odpadów musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z dnia 8 stycznia 2013 r., poz.21).

Wykonawca musi wskazać w umowie instalację w której odebrane odpady będą poddawane procesowi odzysku lub recyklingu.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w Zakładzie w Tczewie celem uzyskania wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Wszelkie koszty związane z przyjazdem na miejsce realizacji zamówienia oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Kod	Opis
90 51 40 00-3	Usługi recyklingu odpadów
90 51 10 00-2	Usługi wywozu odpadów
90 50 00 00-2	Usługi związane z odpadami

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.
3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do 31.12.2015r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał:

- aktualną decyzję zezwalającą na transport odpadów o kodzie 19 12 10 oraz
- aktualną decyzję zezwalającą na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 10 w procesie odzysku.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

UWAGA!

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

IX. Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**; *(Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają albo razem jeden dokument albo każdy z wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 2 do SIWZ z zastrzeżeniem poniżej. Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólną. W sytuacji, kiedy każdy z wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie składa oświadczenie w formie załącznika nr 2 do SIWZ [zastrzeżenie: jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie] musi być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego wykonawcy, który składa oświadczenie w związku z tym do oferty powinno być załączonych tyle oświadczeń ilu jest wykonawców składających oświadczenie).*

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 1 SIWZ):

- aktualną decyzję zezwalającą na transport odpadów o kodzie 19 12 10 oraz
- aktualną decyzję zezwalającą na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 10 w procesie odzysku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 6 SIWZ) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

2.2 **Aktualnego** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 5 SIWZ).

3.1 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

3.2.1 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. **IX pkt 2.2 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2 Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. **IX pkt 4.1 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis rozdz. **IX pkt 4.2 SIWZ** stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.1 do niniejszej SIWZ**) – **oryginał**.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy (odpowiednio rozdz. VIII SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga wypełnienia **załącznika nr 2a do SIWZ**. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Zgodnie z art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

7.1 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy **składa oddzielne dokumenty (w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) wymienione w pkt 2 nin. rozdziału.**

7.2 Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie **pełnomocnictwa** ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.3 Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o których mowa **w pkt 1 i 3 nin. rozdziału – w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy, kwalifikacje, sytuacja ekonomiczna i finansowa oraz wiedza i doświadczenie. Dla potwierdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców składających Ofertę wspólną wystarczy złożenie tego (-ch) dokumentów przez jednego z nich.**

7.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa **oddzielnie dokumenty (w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)** wymienione w art. 26 ust 2 d ustawy (pkt 5.1 nin. rozdziału załącznik nr 3.1 do SIWZ - oryginał).

8 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty o których mowa w pkt 1, 2, i 5.1 nin. rozdziału dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki ***(w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).***

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy przekazują pisemnie na adres:. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zuos.tczew@poczta.fm**.

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **PN/ 1 /2015**

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.zuostczew.pl

3. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.zuostczew.pl

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.zuostczew.pl. W takim przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręcza niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.zuostczew.pl

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

mgr Maciej Zimny - spec. ds. zamówień publicznych tel. 58 532 10 25

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł, słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100.**

2. Termin wniesienia wadium.

2.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone **w siedzibie Zamawiającego przy ul Rokickiej 5A, Bud. Administracyjny, pokój nr 26 (I piętro), przed upływem terminu składania ofert.**

2.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP o nr 3 Tczew 55144011980000000001277208

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.** Oryginał tego dokumentu należy złożyć w

siedzibie Zamawiającego przy ul. Rokickiej 5A, Bud. Administracyjny w pok. Nr 26, przed upływem terminu składania ofert.

3. Formy wniesienia wadium.

3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty gwarancji/poręczenia w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
- g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

3.3. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Zwrot wadium.

4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5 nin. rozdziału.

4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

2. Oferta winna zawierać:

a) Wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

c) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądze do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego przy ul. Rokickiej 5A, Budynek Administracyjny, w pok. Nr 26, zgodnie z rozdz. XII pkt. 2.1. lit. b SIWZ**.

d) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

4. Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, w szczególności: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**), pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (**załącznik nr 2a do SIWZ**) oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (**zał. Nr 3.1 do SIWZ**), **powinny być złożone w formie oryginału.**

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w **pkt 2 rozdz. IX** SIWZ, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać **aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.**

11. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.

12. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (uppełnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie**” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16. Wymagane jest, aby informacje (dokumenty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od pozostałej (jawnej) części oferty. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

17. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie
ul. Rokicka 5A
83-110 Tczew**

Oferta w postępowaniu na:

„Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”

Nie otwierać przed dniem: *[data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. XV ust. 3 SIWZ]*

oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie, Budynek Administracyjny, ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew do dnia **16.09.2015 r. do godz. 12:00** .

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie, Budynek Administracyjny, przy ul. Rokicka 5A, **w sali edukacyjnej dnia 16.09.2015 r. o godz. 12:15.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) wg przedstawionej kalkulacji za wykonanie całego zamówienia określonego w rozdziale **IV** SIWZ, wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ. Cena brutto stanowi maksymalną wartość zamówienia.

2. Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną Zakładu Zamawiającego. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

9. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto, stanowiącą maksymalną wartość zamówienia, za całość realizacji przedmiotu zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym
-----	-----------	--------------------------	----------------	----------------------------------

				kryterium
1.	Cena	100 pkt	$W1 = 0,9$	Pmax1 =90 pkt
2.	Kryterium wydłużenie terminu płatności	100 pkt	$W2 = 0,1$	Pmax2 =10 pkt

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = CMIN \div CB \times W1 \times 100 \text{ pkt}$$

CMIN – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

CB – cena oferty badanej

W1 – waga kryterium cena

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wydłużenie terminu płatności, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$T = TB - Tmin \div Tmax - T min \times W2 \times 100 \text{ pkt}$$

TB – termin zaoferowany przez Wykonawcę – termin badany

Tmin – 14 dni

Tmax – 30 dni

W2 – waga kryterium wydłużenie terminu płatności (0,1)

a) Maksymalnie Wykonawca może wydłużyć termin płatności do 30 dni.

b) Oferty wykonawców, którzy zaoferują wydłużenie terminu płatności o więcej niż do 30 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P\text{Ł} = C + T$$

gdzie

PŁ - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

T - liczba punktów w kryterium terminu płatności

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

— jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

6. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.

6.1. Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.zuostczew.pl.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.

5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej (co najmniej 3 dni) przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

6. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,

4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji (*o ile dotyczy*),

6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

8. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa w pkt 5 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

2. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ - „Projekcie umowy”.

Zgodnie z treścią § 9:

Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

3. Zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.

4. Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, który był podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zmiany Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych Umowie.

6. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

a) z powodu działania siły wyższej (rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu Umowy;

b) w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy;

c) w przypadku wystąpienia awarii środowiskowej na obiektach technologicznych Zamawiającego.

d) w przypadku wystąpienia awarii na obiektach technologicznych, na których miało nastąpić zagospodarowanie odpadów odebranych od Zamawiającego przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiedzy o zaistniałych wydarzeniach bądź okolicznościach. Zawiadomienie winno zawierać szczegółowe uzasadnienie dla zaistniałych wydarzeń, okoliczności wraz ze wskazaniem okresu ich trwania.

W przedstawionych w ust. 6 nin. paragrafu sytuacjach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- a) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych.

8. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

9. Konieczności dostosowania umowy do aktualnych potrzeb Zamawiającego.

10. Zmiana ceny Umowy spowodowanej zaistnieniem jednej z sytuacji wymienionych powyżej w ust. 1 – 9.

11. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek z w/w zdarzeń termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

12. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku spełniającego wymogi określone powyżej w ust. 1 – 10 przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- opis propozycji zmian,
- uzasadnienie zmian,
- propozycję dotyczącą koniecznych modyfikacji w Harmonogramie i szacunek w jaki sposób zakładane zamiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy
- szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem,
- opis wpływu kosztów zmiany przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po Stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

13. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane powyżej.

14. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 13. i nie uzyskania jednej z odpowiedzi opisanych w ust. 13., traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

15. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony z zastrzeżeniem postanowień ust. 16. Przewidziane w nin. Umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchybieniem lub naruszeniem postanowień umowy przez Wykonawcę.

16. Zmiana osób występujących w imieniu (reprezentujących) Wykonawcy/Zamawiającego oraz danych adresowych nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy a będą możliwe będą w przypadku pisemnego poinformowania strony o zmianach i uzyskaniu pisemnej zgody na ich wprowadzenie.

5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nin. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.

10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nin. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIII. Informacje o podwykonawcach.

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia na warunkach ustalonych w umowie, której projekt stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. **Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.**
3. Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b (zgodnie z treścią **ust. 6 rozdziału 9 SIWZ**), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

FORMULARZ OFERTY

do zam. publ. pn.: „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

..... - Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.: „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie” zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

a) Za cenę brutto (Max wartość zobowiązania) :

Przedmiot zamówienia /nazwa/	Ilość Max do [Mg]	Cena jedn. netto zł	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
				%	(zł)	
„Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 10 – odpady palne (pre RDF)	2 000					

Słownie brutto : zł

b) W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego obok ceny oferty kryterium oceny ofert: wydłużenie terminu płatności, oferujemy wydłużenie terminu płatności faktury VAT: do dni

UWAGA: Maksymalnie wykonawca może wydłużyć termin płatności do 30 dni.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w wymaganym w SIWZ terminie.

2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4. Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Wadium w kwocie **10 000,00 zł.** wniosłem/wnieśliśmy w formie

Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr

.....

(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

8. Oświadczam/y, że:

- zamówienie wykonam/y samodzielnie*)
- część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z **rozdz. XXIII pkt 2 SIWZ** (określić zakres *):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	

- powołuję/emy się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podać nazwę (firmę) podwykonawcy:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy

9. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

a.

b.

10. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

11. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

a.

b.

c.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*Wykonawca skreśla niepotrzebne.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

do zam. publ. pn.: „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

do zam. publ. pn.: „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu Numer telefonu i faksu

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „”:

.....

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia **w następujący sposób**:.....

.....
(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą **następujący stosunek**:

.....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....,dn.

miejsowość

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych) do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

do zam. publ. pn.: „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”

oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.).

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – o którym mowa w rozdz. IX pkt 4.2. SIWZ.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że
Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

do zam. publ. pn.: „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z
Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”.

1. **składam/y listę podmiotów** razem, z którymi należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z póź. zm.)*

Nazwa i adres podmiotu:

2. **Informuję/emy, o tym, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

***niepotrzebne skreślić.**

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

PROJEKT UMOWY

do zam. publ. pn: „**Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie**”

UMOWA nr/2015

zawarta w dniu 2015 r. w Tczewie pomiędzy :

Zakładem Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. z siedzibą w Tczewie, przy ul. Rokickiej 5A, 83-110, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064288, NIP 593-22-68-695, Regon 192471199,
zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

..... -,

a.....
.....
.....

nr ewidencyjny NIP: REGON:
Reprezentowany przez

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - została zawarta umowa o następującej treści :

Przedmiot umowy

§ 1

1 . Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia p.n. :

„Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 10 - odpady palne (pre RDF) z Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie”

zgodnie z wymogami i zakresem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. odbiór, transport i odzysk.

2. Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania 2000 [Mg].

Zamawiający zastrzega , że tak określona ilość odpadów jest ilością orientacyjną i odbiór odpadów w ilości mniejszej niż 2000 [Mg] nie rodzi jakiegokolwiek odpowiedzialności ze strony Zamawiającego.

Terminy realizacji, zasady kontaktu

§ 2

1. Ustala się termin rozpoczęcia od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.
2. Odbiór odpadów będzie się odbywał od poniedziałku do piątku w godzinach między 7⁰⁰ a 18⁰⁰.

Realizowany będzie w skali danego tygodnia na podstawie uzgodnień mailowych terminów odbioru i potwierdzonych telefonicznie.

2. Do kontaktów związanych z bieżącą realizacją Umowy, w szczególności uzgadniania terminów odbioru, strony upoważniają:

Wykonawca:

....., tel., e-mail:.....,

- 2) Zamawiający:

....., tel., e-mail:

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do załadunku odpadów własnym sprzętem zgodnie z zapisami § 2 umowy.
2. Załadunek prowadzony będzie przez pracownika Zamawiającego ładowarką kołową czołową lub teleskopową.
3. Zamawiający realizował będzie fakturę Wykonawcy o której mowa § 6 w terminach i na warunkach uzgodnionych w niniejszej umowie.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2013.21 z późn. zm.).
 - b) ustawą z dnia 27.04.2001 r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2013.1232 z późn. zm.).Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia niezbędnego nadzoru odpadów w trakcie transportu.
2. Wykonawca dysponuje tytułem prawnym do instalacji lub oświadcza że jest związany umową o współpracy z właścicielem instalacji w której odebrane odpady będą poddawane procesowi odzysku lub recyklingu zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w tym zakresie

tj. – dysponująca decyzją na odzysk nrwydaną przez

3. Wykonawca posiada ważne decyzje na transport odpadów 19 12 10 nr
Wydana przez

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 5

1. Strony ustalają , że obowiązująca formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1, będzie wynagrodzenie ryczałtowe za 1 [Mg] odpadów.
2. Ustalone w tej formie na podstawie formularza ofertowego wynagrodzenia za 1[Mg] wyraża się kwotą:

Przedmiot zamówienia /nazwa/	Ilość Max do [Mg]	Cena jedn. netto zł	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
				%	(zł)	
„Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 10 – odpady palne (pre RDF)	2 000					

A) Cena netto za 1 [Mg] odpadów zł,

Słownie netto :zł

podatek **VAT**%

łącna cena brutto za 1 [Mg] odpadów zł

Słownie brutto :zł

B) łącna cena oferty brutto (Max wartość zobowiązania):

Słownie brutto : zł

3. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy , niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Uzgodnione wynagrodzenie za 1 [Mg] odpadów jest niezmiennie do końca realizacji mniejszej

umowy.

5. Zamawiający oświadcza , że jest podatnikiem VAT , zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP: 593-22-68-695 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT .
6. Wykonawca oświadcza , że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP:

Zasady Rozliczeń finansowych

§ 6

1. Rozliczenie za odbiór i zagospodarowania odpadów za dany tydzień odbywać się będzie po wykonaniu usługi (w terminie do 2 dni roboczych po zakończonym tygodniu), raz w tygodniu na podstawie kart przekazania odpadów do której załączone będzie zestawienie tabelaryczne na podstawie kwitów wagowych Zamawiającego.
2. Przyjmuje się , że podstawą wykonania usługi jest spełnienie zapisów § 6 pkt. I niniejszej umowy.
3. Rozliczenie liczone będzie: ilość odebranych odpadów x cena za 1[Mg] odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po spełnieniu zapisów § 6 ust. 1 i 5.
5. Podstawą wystania f-ry VAT za dany tydzień jest obustronne podpisanie karty przekazania odpadu i oświadczenie Wykonawcy o zagospodarowaniu odpadów.
6. Zamawiający dokona płatności f-ry VAT w ustalonym terminie po otrzymaniu f-ry wraz z załącznikami, którym jest obustronnie podpisania karta przekazania odpadu i oświadczenie Wykonawcy o zagospodarowaniu odpadów.
7. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na nr rachunku bankowego wskazanego na fakturze.

Kary umowne

§ 7

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 2 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów , Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

Odstąpienie od umowy

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego , stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) Wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) nieterminowego odbioru odpadów w ustalonym terminie, następującego po sobie i powtarzającego się co najmniej trzykrotnie,
 - d) w przypadki przerwania odbioru odpadów przez Wykonawcę bez uzasadnianych przyczyn oraz nie kontynuowania ich w terminie do 3 dni roboczych, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na pisemnie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, który był podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiany Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych Umowie.
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - a) z powodu działania siły wyższej (rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu Umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy;
 - c) w przypadku wystąpienia awarii środowiskowej na obiektach technologicznych Zamawiającego.

d) w przypadku wystąpienia awarii na obiektach technologicznych, na których miało nastąpić zagospodarowanie odpadów odebranych od Zamawiającego przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiedzy o zaistniałych wydarzeniach bądź okolicznościach. Zawiadomienie winno zawierać szczegółowe uzasadnienie dla zaistniałych wydarzeń, okoliczności wraz ze wskazaniem okresu ich trwania. W przedstawionych w ust. 6 nin. paragrafu sytuacjach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku spełniającego wymogi określone powyżej w ust. 1 – 6 przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- opis propozycji zmian,
- uzasadnienie zmian,
- propozycję dotyczącą koniecznych modyfikacji w Harmonogramie i szacunek w jaki sposób zakładane zamiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy
- szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem,
- opis wpływu kosztów zmiany przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po Stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

8. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane powyżej.

9. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 8. i nie uzyskania jednej z odpowiedzi opisanych w ust. 8., traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

10. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony z zastrzeżeniem postanowień ust. 11. Przewidziane w nin. Umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchycieniem lub naruszeniem postanowień umowy przez Wykonawcę.

11. Zmiana osób występujących w imieniu (reprezentujących) Wykonawcy/Zamawiającego oraz danych adresowych nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy a będą możliwe będą w przypadku pisemnego poinformowania strony o zmianach i uzyskaniu pisemnej zgody na ich wprowadzenie.

12. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego

§ 12

Załącznikiem do niniejszej umowy w dacie jej podpisania jest:

- załącznik nr 1 oferta Wykonawcy ,

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: