

**Inżynier Kontraktu dla Projektu „Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Tczewie o sekcję wytwarzania kompostu i polepszaczy glebowych z odpadów ulegających biodegradacji wraz z rozbudową punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**

**Część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(OPZ)**

## 1. Definicje

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Kierownik Zamawiającego          | Osoba lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania zamawiającym.  |
| Projekt                          | Uważa się przedsięwzięcie pn. „Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Tczewie o sekcję wytwarzania kompostu i polepszaczy glebowych z odpadów ulegających biodegradacji wraz z rozbudową punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.  |
| Zamawiający                      | Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie  |
| Dostawy                          | Nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu   |
| Usługi                           | wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi lub w załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych;  |
| Roboty budowlane                 | wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w wykazie robót budowlanych zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. u. z 2012 r. poz. 1372) z uwzględnieniem postanowień dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi oraz dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych. |
| Inżynier                         | Uważa się osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za prowadzenie zadań w imieniu Zamawiającego zgodnie z zapisami Warunków Kontraktowych dla robót inżynieryjno – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego.   |
| Zakład Unieszkodliwiania Odpadów | Zakład, w którym prowadzone jest unieszkodliwianie odpadów komunalnych poprzez poddanie ich procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku nr 6 <b>Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2013 r. nr 21 z późn. zm.)</b> w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska.  |
| Umowa o podwykonawstwo           | Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.   |

Ponadto:

1. W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.

2. Kiedykolwiek w treści OPZ mowa o Kontrakcie na usługę Inżyniera Kontraktu należy przez to rozumieć umowę zawartą z wykonawcą niniejszej usługi.

## **2. Informacje podstawowe**

### **1) Kraj beneficjenta:**

Rzeczpospolita Polska

### **2) Strony zaangażowane w realizację Projektu Zamawiający/Beneficjent**

#### **Instytucja Zarządzająca (IZ)**

Ministerstwo Rozwoju  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa

#### **Instytucja Pośrednicząca I szczebla**

Ministerstwo Środowiska  
ul. Wawelska 52/54,  
00-922 Warszawa

#### **Instytucja Pośrednicząca II szczebla**

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3a  
02-673 Warszawa

### **3) Opis Projektu:**

#### **Tytuł przedsięwzięcia:**

Projekt pn. „Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Tczewie o sekcję wytwarzania kompostu i polepszaczy glebowych z odpadów ulegających biodegradacji wraz z rozbudową punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.

#### **Zakres rzeczowy przedsięwzięcia**

Projekt obejmuje następujące zadania:

- Budowa hali dojrzewania stabilizatu wraz z instalacją oczyszczania powietrza w RIPOK w Tczewie.
- Projektowanie i budowa instalacji do podawania odpadów zielonych do kompostowni BIOFIX RIPOK w Tczewie.
- Dostawy dodatkowego wyposażenia PSZOK w Tczewie i Stegnie.

W ramach przedsięwzięcia zostaną wykonane działania edukacyjne oraz informująco promujące.

Zadania inwestycyjne zostaną wsparte w trakcie realizacji usługami nadzoru oraz pomocy technicznej.

### **2. Cele Projektu:**

Celem Projektu jest optymalizacja funkcjonowania Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Tczewie w celu dalszego zmniejszenia ilości odpadów komunalnych podlegających składowaniu. Zostanie to osiągnięte dzięki wprowadzeniu dodatkowych kontrolowanych procesów przekształcania odpadów ulegających biodegradacji. Ponadto zostaną doposażone Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tczewie oraz Stegnie, dzięki czemu racjonalizowaniu zostaną poddane procesy logistyki postępowania z odpadami w Regionie Wschodnim województwa pomorskiego.

Projekt jest zgodny z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyczynia się do osiągnięcia standardów wskazanych w dyrektywie 2008/98/WE w sprawie odpadów oraz

dyrektywie 1999/31/WE w sprawie składowania odpadów.

Zoptymalizowanie gospodarki odpadami przyniesie zarówno pozytywny efekt gospodarczy (ponowne wykorzystanie surowców), jak i polepszy jakość życia (zmniejszenie uciążliwości związanych z nadmiernym składowaniem odpadów).

### **Zgodność przedsięwzięcia z Programem Operacyjnym oraz polityką Polski i UE w zakresie ochrony środowiska**

Projekt wpisuje się w cele strategiczne dokumentów na szczeblu krajowym i europejskim, w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego. Projekt wypełnia zarówno wymagania prawodawstwa polskiego jak i zapisy Traktatu Akcesyjnego.

Jest ponadto zgodny z następującymi sektorowymi planami i programami związanymi z wdrożeniem polityki wspólnotowej:

- **Europa 2020 – strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu**

Projekt jest spójny z trzema priorytetami strategii:

- rozwój inteligentny: rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacji;
- rozwój zrównoważony: wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej;
- rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu: wspieranie gospodarki o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającej spójność społeczną i terytorialną.

- **Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju. Polska 2030. Trzecia Fala Nowoczesności**

Celem głównym Strategii jest poprawa jakości życia Polaków, która będzie mierzona za pomocą wskaźników jakościowych oraz wartości i tempa wzrostu krajowego PKB.

Dokument stawia na równoczesny rozwój w następujących trzech obszarach strategicznych:

- konkurencyjność i innowacyjność gospodarki,
- równoważenie potencjału rozwojowego regionów Polski,
- efektywność i sprawność państwa.

Projekt jest spójny z celami Strategii jak np.: „Zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego oraz ochrona i poprawa stanu środowiska”.

- **Strategia Rozwoju Kraju 2020**

Strategia za główny cel stawia „wzmocnienie i wykorzystanie gospodarczych, społecznych i instytucjonalnych potencjałów zapewniających szybszy i zrównoważony rozwój kraju oraz poprawę jakości życia ludności.”

Gospodarka odpadami została oznaczona w Strategii jako jedno z kluczowych działań inwestycyjnych w okresie do roku 2020.

### **Zgodność przedsięwzięcia z Programem Operacyjnym**

Przedsięwzięcie jest w pełni zgodne z założeniami Działania 2.2. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Projekt jest zgodny z Typem 2 Projektów wskazanym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Projekty obejmujące swoim zakresem elementy gospodarki odpadami zgodnej z hierarchią sposobów postępowania z odpadami z wyłączeniem instalacji do termicznego przekształcania odpadów.

Projekt będzie realizowany w Regionie Wschodnim gospodarki odpadami województwa pomorskiego i jest komplementarny do planowanej do realizacji Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Gdańsku.

Inwestycja będąca przedmiotem Projektu zgodnie z założeniami POIiŚ spowoduje redukcję ilości odpadów składowanych i zwiększenie ilości odpadów komunalnych

poddawanych odzyskowi i recyklingowi.

### **Zgodność przedsięwzięcia z wymaganiami polskimi i UE**

Celem Przedsięwzięcia jest doprowadzenie do pełnej zgodności gospodarki odpadami w rejonie gmin objętych Projektem.

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów i uchylająca niektóre dyrektywy

Niniejsza dyrektywa ustanawia środki służące ochronie środowiska i zdrowia ludzkiego poprzez zapobieganie i zmniejszanie negatywnego wpływu wynikającego z wytwarzania odpadów i gospodarowania nimi oraz przez zmniejszenie ogólnych skutków użytkowania zasobów i poprawę efektywności takiego użytkowania. Dyrektywa porządkuje definicje w zakresie gospodarki odpadami takie jak: odpady, odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, bioodpady, wytwórca odpadów, posiadacz odpadów, dealer, broker, gospodarowanie odpadami, zbieranie, selektywna zbiórka, zapobieganie, ponowne użycie, przetwarzanie, odzysk, przygotowanie do ponownego użycia, recykling, regeneracja olejów odpadowych, unieszkodliwienie, najlepsze dostępne techniki.

- Dyrektywa Rady 1999/31/EC z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowisk odpadów

Dyrektywa nakłada obowiązek ściślejszej kontroli nowych i istniejących składowisk odpadów na podstawie szczegółowej procedury udzielania pozwoleń eksploatacyjnych dla wszystkich klas składowisk ziemnych. Celem proponowanej dyrektywy jest zmniejszenie ilości odpadów kierowanych na składowiska i wprowadzenie ostrzejszych standardów składowania odpadów. W celu zmniejszenia emisji metanu w krajach Unii Europejskiej dyrektywa działa w kierunku ograniczania ilości odpadów komunalnych podlegających biodegradacji kierowanych na składowiska. Metan zarówno z nowych, jak i z istniejących składowisk odpadów będzie musiał być gromadzony i wykorzystywany lub spalany. Składowanie odpadów powinno podlegać monitoringowi.

### **3. Źródła finansowania:**

#### **Partnerzy współfinansujący Projekt.**

- Unia Europejska (w ramach Programu Funduszu Spójności),
- Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie

### **4. Informacje o Kontraktach wchodzących w skład Projektu**

W ramach projektu przewiduje się realizację następujących Kontraktów:

#### **1) Projektowanie i budowa hali dojrzewania stabilizatu wraz z instalacją oczyszczania powietrza**

Planowane przedsięwzięcie polega na zaprojektowaniu (wykonanie projektu budowlanego zamiennego, projektów wykonawczych i uzyskaniu pozwolenia na budowę zamiennego) oraz zabudowie istniejącego placu dojrzewania stabilizatu wraz z konieczną infrastrukturą i sieciami halą o powierzchni ok 5 121, 00 m<sup>2</sup>, wyposażoną w system oczyszczania i dezodoryzacji powietrza pochodzącego z jej wnętrza.

Projektowany jest budynek na planie prostokąta połączony łącznikiem do istniejącego budynku hali intensywnego kompostowania nad placem dojrzewania stabilizatu. Główny układ konstrukcyjny obiektu z uwagi na agresywne środowisko panujące wewnątrz hali w całości zaprojektowany jako żelbetowy, sprężony. Konieczna jest przebudowa istniejącej posadzki placu.

Elementy stalowe zabezpieczone do kategorii co najmniej C5-I (budynki lub obszary z prawie stałym skraplaniem i silnym zanieczyszczeniem) lub zastosować stal nierdzewną. Rozbudowa znacznie wpłynie na zmniejszenie uciążliwości na terenie zakładu i okolicy.

Eliminacja uciążliwych zapachów, kurzu, pyłków, pyłków, sadzy, cząstek metali ciężkich, pleśni, wirusów powstających podczas procesu technologicznego dojrzewania stabilizatu poprzez zastosowanie wentylacji wywiewnej z odpowiednim oczyszczeniem powietrza.

Projekt obejmuje następujący zakres prac br. elektrycznej :

- zasilanie
- rozdział energii,
- instalację gniazd,
- instalację oświetlenia,
- instalację odgromową,

Projekt obejmuje przebudowę w zakresie sieci sanitarnych.

Według wytycznych z PFU w hali dojrzewania stabilizatu zaprojektowano wentylację mechaniczną (wyciągową). Dla zapewnienia wymaganej wymiany powietrza w hali zaprojektowano zbiorcze kanały wywiewne podwieszane do konstrukcji dachu budynku.

Układ wyciągowy zakończony zostanie urządzeniem do oczyszczania powietrza – dobór wg projektu technologii. W celu skompensowania powietrza wywiewanego oraz zapewnienia równomiernego napływu powietrza świeżego do każdej części hali – w ścianach zewnętrznych hali zaprojektowano czerpnie ściennie.

Ze względu na ściśle powiązane rozwiązania projektowych z wymaganiami i projektem technologii wyposażenia hali dokładne wymiary elementów wyciągowych / okapów ssawnych, kanałów oraz ich lokalizacja zostaną pokazane w projekcie wykonawczym po wyborze właściwej technologii oczyszczania wyciąganego powietrza po procesowego.

## **2) Projektowanie i budowa instalacji do podawania odpadów zielonych do kompostowni BIOFIX**

Projektowanie i uzyskanie pozwolenia na budowę (o ile zajdzie potrzeba) + roboty budowlano-montażowe.

Założenia odrębnego systemu podawania odpadów zielonych do kompostowni:

- system odrębnego podawania odpadów zielonych do kompostowni usytuowany będzie w bezpośrednim sąsiedztwie kompostowni (ciąg technologiczny przy ścianie sortowni i kompostowni) oraz placu / hali dojrzewania stabilizatu i boksów magazynowych do gromadzenia odpadów zielonych.
- ciąg technologiczny odrębnego podawania odpadów zielonych do kompostowni będzie składał się z systemu taśmociągów transportowych z punktem załadowniczym. Ciąg taśmociągów będzie trwale zadaszony. Zadaszenie będzie projektowane również w miejscu załadowniczym. Planuje się odciąg wentylacyjny powietrza znad taśmociągów i punktu załadowniczego oraz jego oczyszczanie przed odprowadzaniem do środowiska.
- punkt załadowniczy odpadów wyposażony będzie w urządzenia rozpulchniające podawany materiał.

## **3) Dostawy dodatkowego wyposażenia PSZOK w Tczewie i Stegnie**

Brykociarka do styropianu - Pozwala zmniejszyć objętość odpadu styropianowego poprzez mielenie i zgniatanie za pomocą prasy hydraulicznej redukując je do ciężaru właściwego 300kg/m<sup>3</sup>. Odpady są w kształcie prostopadłościanów o przekroju 38 x 38 cm, nie mają wewnątrz pustych przestrzeni. Zapewni to stały zbyt na surowiec. 2 szt.- Pszok Tczew i Stegna.

Praso-kontener - możliwością zagęszczenia odpadów do 5 razy, na odpady segregowane typu makulatura, pojemność 24m<sup>3</sup>. 2 szt.- Pszok Tczew i Stegna,

Kontener duży na opony dostarczane przez mieszkańców

Kontener na tekstylia- zapewni możliwość dostarczania odpadów tekstylnych przez mieszkańców do PSZOK - 2 szt. – PSZOK Tczew i Stegna

Pojazd – mobilny PSZOK do zbiórki odpadów m.in. niebezpiecznych z firm, z windą.

## **4) Nadzór nad realizacją – Inżynier Kontraktu**

## **5) Pomoc techniczna dla Projektu**

Usługa objęta niniejszym zamówieniem obejmować będzie m.in.:

- doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania realizowanymi kontraktami wchodzącymi w skład Projektu,
- pomoc nad przygotowaniem rozliczeń Projektu,
- doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. UE, MF, MR, MŚ, NFOŚiGW),
- wsparcie Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowań przetargowych dla przewidzianych do udzielenia w ramach Projektu zamówień.

Wykonawca zorganizuje prace swojego personelu w taki sposób, aby zostały osiągnięte cele określone w zamówieniu. Wymagana będzie niezwłoczna reakcja każdego eksperta na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Wykonawca musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania usług. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w ustalonym z nim terminie, Wykonawca opracuje potrzebne Zamawiającemu pisemne opracowania, opinie i/lub analizy techniczne i finansowe związane z realizacją Projektu. Konsultacje i doradztwo dla Zamawiającego odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym. Pomoc Techniczna powinna być świadczona w taki sposób, aby umożliwić personelowi Zamawiającego sprostanie wszelkim nałożonym wymogom, zadaniom i obowiązkom w celu prawidłowego i efektywnego wdrożenia Projektu i osiągnięcia założonych celów. Dokumenty powstałe w wyniku działań i zadań Wykonawcy będą dostarczane w wersji papierowej (drukowanej) i w wersji elektronicznej na wskazany adres email lub/i na płycie CD.

## **6) Działania edukacyjne oraz informująco-promujące**

Wszelkie działania promujące w zakresie promocji Projektu będą zgodne z wytycznymi dla POIiŚ. Działania informacyjne i promujące podejmowane będą w przypadku:

1. rozpoczęcia Projektu,
2. istotnych etapów realizacji projektu (podpisanie kontraktów na roboty, rozpoczęcia robót, oddanie części inwestycji)
3. zakończenia Projektu.

W ramach działań informujących i promujących Wykonawca Kontraktu m.in.:

1. udostępni informacje na temat projektu lokalnym i regionalnym mediom oraz wszystkim zainteresowanym poprzez komunikaty prasowe;
2. umieści tablice informacyjne w miejscu realizacji działań,
3. wykona film reklamowy i kampanię promocyjną w lokalnych mediach (Radio Tczew, telewizja TeTka, Gazeta Tczewska, Kurier Kociowski, Dziennik Bałtycki, portal tcz.pl),
4. umieści tablice upamiętniające w miejscach powszechnie dostępnych
5. dostarczy materiały promocyjne.

W ramach działań edukacyjnych planuje się:

1. Dostawę i montaż placu zabaw dla dzieci odwiedzających zakład jako uzupełnienie istniejącej ścieżki edukacyjnej na zakładzie + zestaw tablic i materiałów informacyjnych.
2. Organizację pikniku ekologicznego.

### Planowane terminy realizacji Projektu:

| Lp. | Nazwa kontraktu   | Okres realizacji        |
|-----|---|-------------------------|
| 1.  | Projektowanie i zabudowa istniejącego placu dojrzewiania, magazynowania i obróbki końcowej kompostu/stabilizatu zamkniętą halą wraz z systemem ujęcia i oczyszczania powietrza z jej wnętrza, w RZUO Tczew. | 15.08.2017 – 30.11.2018 |
| 2.  | Projektowanie i budowa segmentu podawania frakcji bio bezpośrednio do kompostowni pracującej w systemie BIOFIX.   | 30.08.2017 – 30.09.2018 |
| 3.  | Nadzór nad projektowaniem i robotami budowlanymi – Inżynier Kontraktu   | 30.08.2017 – 31.12.2018 |
| 4.  | Pomoc techniczna dla Projektu   | 30.07.2017 – 30.09.2018 |
| 5.  | Dostawy wyposażenia PSZOK w Stegnie i Tczewie   | 15.01.2018 – 30.09.2018 |
| 6.  | Działania edukacyjne w ramach Projektu  | 30.10.2017 – 30.11.2018 |

### 3. Cele Kontraktu na usługę Inżyniera Kontraktu

#### 1. Cele ogólne Kontraktu

Celem niniejszego Kontraktu jest profesjonalne świadczenie usług polegających na zarządzaniu procesem inwestycyjnym dla kontraktów na roboty budowlane. Zarządzanie ww. kontraktami winno być zgodne z:

- 1) wymaganiami polskiego prawa
- 2) wymaganiami warunków kontraktów na roboty budowlane
- 3) wymaganiami Zamawiającego,
- 4) harmonogramem, budżetem i zakresem kontraktów budowlanych,
- 5) wymaganiami i przy spełnieniu standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – Best Available Techniques),

oraz powinno:

- 1) zapewnić prawidłową realizację Robót,
- 2) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację przedmiotów zamówień ww. kontraktów na roboty budowlane,
- 3) zapewnić ścisłą współpracę z Pełnomocnikiem ds. Projektu i pracownikami Zamawiającego Jednostką oraz Instytucją Zarządzającą, Instytucjami Pośredniczącymi w zarządzaniu I i II szczebla oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu (jeżeli dotyczy).

W zakres zarządzania procesem inwestycyjnym wchodzi:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
- 2) bieżący nadzór nad procesem projektowania oraz weryfikacja dokumentacji i przyjętych rozwiązań, w celu sprawdzenia zgodności dokumentacji z Programem Funkcjonalno - Użytkowym;
- 3) organizację, koordynację i monitorowanie robót;



- 4) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 5) raportowanie i sprawozdawczości w zakresie rzeczowym i finansowym oraz sporządzanie rozliczeń finansowych, zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Finansującej oraz UE dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności;
- 6) doradztwo w przypadku wystąpienia utrudnień i sporów;
- 7) wspieranie działań Zespołu Projektowego Zamawiającego;

## **2. Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu.**

Wykonawca w ramach realizowanej usługi zobowiązany będzie m. in. do:

**1.** przez cały czas trwania umowy:

- 1) reprezentowania Zamawiającego jako Inwestora zgodnie z polskim Prawem Budowlanym na podstawie udzielonego Inżynierowi pełnomocnictwa, w tym przygotowanie stosownych dokumentów,
- 2) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację działań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 3) utrzymywania kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
- 4) współpracy z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktu na Roboty,
- 5) monitoring, nadzór, kontrolę, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 6) konsultację, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego,
- 7) rozliczanie finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących, Instytucji Płatniczej oraz Komisji Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności

**2.** na etapie poprzedzającym realizację Robót:

- 1) zweryfikowania dostarczonej przez Wykonawcę robót dokumentacji dla realizowanej inwestycji w celu sprawdzenia zgodności opracowania z Programem Funkcjonalno - Użytkowym i przekazania ewentualnych uwag,
- 2) zweryfikowania dokumentacji projektowej dostarczonej przez Wykonawcę robót w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację, a w szczególności sprawdzenie zgodności dokumentacji projektowej z Programem Funkcjonalno-Użytkowym i przekazania ewentualnych uwag w celu podjęcia działań dla zapewnienia prawidłowej realizacji Robót,
- 3) przeprowadzenia na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego (Inżynier jako czynny uczestnik procesu budowlanego winien zapoznać się ze stanem istniejącym terenu budowy),
- 4) wskazania ewentualnych błędów dokumentacji i zaproponowanie konkretnych zmian (rozwiązań),
- 5) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu wraz z raportem wstępnym do zatwierdzenia procedur (ścieżki audytu dla projektu) określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów w terminie 28 dni roboczych od daty podpisania umowy. W szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania projektu, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie.

- 6) zaakceptowania wzoru Raportu Wykonawcy o postępie prac,

**3. na etapie realizacji Robót:**

- 1) udziału w przekazaniu placu budowy Wykonawcy Robót,
- 2) bieżącego nadzoru nad wykonywanymi robotami,
- 3) przekazania Wykonawcy robót budowlanych zatwierdzonych przez Zamawiającego procedur określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów,
- 4) zatwierdzania przedstawionych przez Wykonawcę metodologii robót, harmonogramów, Planów Zapewnienia Jakości, planów BIOZ,
- 5) informowania Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na Roboty oraz egzekwowanie od Wykonawcy usuwania tych wad w terminach nie powodujących opóźnień dla zakończenia Kontraktu na Roboty,
- 6) zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów,
- 7) sprawdzania zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem na Roboty i sprawdzania kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia,
- 8) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 9) akceptowania zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 10) kontroli projektu organizacji ruchu na terenie czynnego Zakładu w związku z wykonywanymi robotami w ramach Kontraktu na Roboty,
- 11) koordynacji robót w ramach Kontraktu na Roboty, w tym właściwe zharmonizowanie prac,
- 12) zapewnienia terminowego zakończenia robót przy minimalnym stopniu utrudnień działalności Zakładu,
- 13) organizowania badań jakości w specjalistycznych instytutach naukowych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
- 14) zapewniania, że Roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 15) monitorowania zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót,
- 16) akceptacji sprzętu, środków transportu oraz urządzeń pomiarowych użytych do robót, co do zgodności ich z Warunkami Kontraktu,
- 17) nadzorowania postępu Kontraktu na Roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
- 18) pobytu inspektorów nadzoru na placu budowy tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu wykonanych robót ich odbioru i potwierdzania tych czynności w Dzienniku Budowy (w zakresie powierzonych poszczególnym Inspektorom nadzoru czynności),
- 19) sprawdzania wykonania robót i powiadamiania Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 20) współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty, w tym określanie punktów krytycznych kontraktu, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 21) przygotowania programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości i/lub terminów realizacji kontraktów na roboty,
- 22) informowania Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia,
- 23) przeprowadzania z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 24) oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych

przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego,

- 25) akceptacji przejściowych i końcowych płatności dla Wykonawcy robót budowlanych i przygotowanie Świadectw Płatności (w ciągu 14 dni),
- 26) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji Kontraktu w odstępach miesięcznych, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
- 27) współpracy z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 28) organizowania okresowych spotkań na miejscu budowy (przynajmniej raz w miesiącu) oraz sporządzania protokołów z tych spotkań i przekazywania ich wszystkim stronom spotkania,
- 29) obsługi kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) ekspertów Komisji Europejskiej i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu,
- 30) udzielania Wykonawcy robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń,
- 31) oceniania i rozstrzygania sporów między Zamawiającym i Wykonawcą robót,
- 32) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót,
- 33) w miarę możliwości doprowadzania do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót,
- 34) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na Roboty,
- 35) wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
- 36) dopilnowania zabezpieczenia przez Wykonawcę robót Placu Budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu (odstąpienia od Kontraktu),
- 37) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia (odstąpienia od Kontraktu),
- 38) nadzoru nad próbami i rozruchem oraz przeglądu instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę robót w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 39) akceptacji wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji,
- 40) udziału w przekazaniu przez Wykonawcę robót wykonanych obiektów do eksploatacji,
- 41) przeglądu kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- 42) obsługi dokumentacyjnej Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót,
- 43) dokonywania okresowych przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, (2 x w miesiącu).
- 44) akceptacji Raportów Wykonawcy o postępie robót,
- 45) sporządzania i składania Zamawiającemu miesięcznych Raportów z Usługi Inżyniera Kontraktu,
- 46) sprawdzenia kompletności Dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 47) nadzoru montażu urządzeń w ramach Kontraktu,

#### **4. na etapie po zakończeniu Robót:**

- 1) przygotowania końcowego rozliczenia finansowego Kontraktów na roboty budowlane,
- 2) sporządzenia Raportu końcowego z usługi Inżyniera,
- 3) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
- 4) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
- 5) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 6) przygotowanie propozycji podziału powstałego majątku w związku z realizowanym Projektem, w oparciu o aktualną w dacie jej sporządzenia Klasyfikacji Środków Trwałych.

Przedstawiony powyżej wykaz głównych zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych obowiązków, czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktów na roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową w najlepiej pojętym interesie Zamawiającego, przez co w szczególności strony rozumieją akceptowanie przez Wykonawcę wyłącznie optymalnych dla Zamawiającego technologii robót. Niedopuszczalnym jest powodowanie jakichkolwiek opóźnień w realizacji w wykonywaniu Kontraktów na roboty wskutek nieuzasadnionych działań lub zaniechań personelu Wykonawcy.

## 5. Raporty

**Format Raportów uwzględniający wytyczne dla Funduszu Spójności będzie przedstawiony do zaaprobowania Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.**

Inżynier Kontraktu w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego Przedsięwzięcia jest zobowiązany:

- 1) przedłożyć jednorazowo **Raport Wstępny** w terminie 28 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia” a jego część merytoryczna (oprócz I części - ogólnej) powinna składać się z trzech punktów:
  - (i) Pkt. II (*Umowa na Inżyniera*), będącego sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań z opisem:
    - (a) zakresu usług Inżyniera,
    - (b) przewidywany harmonogram pracy Inżyniera
    - (c) metodykę wykonania usługi,
    - (d) pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera,
    - (e) informacjami o pracy Zespołu Inżyniera
    - (f) opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania
    - (g) Organizacji i Systemu Zarządzania Kontraktami na roboty budowlane
    - (h) Wytyczne Procedur Współpracy (tzw. ścieżka audytu) zawierające podstawowe procedury administracyjne i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawców, Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego oraz właściwych dla każdego kontraktu instytucji w tym samorządowych, związanych z procesem inwestycyjnym) z uwzględnieniem warunków umowy na roboty budowlane
    - (i) wzorów: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów finansowych, raportów inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów robót ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, raportów z badań jakości, Prób Końcowych i Prób Eksploatacyjnych, Przejściowego Świadectwa Płatności Inżyniera Kontraktu i wszelkich innych dokumentów, jakie Inżynier Kontraktu uzna za konieczne w procesie inwestycyjnym
    - (j) zasad znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego
    - (k) systemu zapewnienia jakości włączając plany, harmonogramy oraz zasady kontroli, inspekcji i testów
    - (l) raportu z analizy Dokumentów Zamawiającego
    - (m) procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy na roboty budowlane
    - (n) monitorowania postępu robót budowlanych

- (o) kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót budowlanych
  - (p) zakresu opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania dokumentów wykonawców na roboty budowlane
  - (q) sposobów zatwierdzania raportów i świadectw płatności w kontrakcie na roboty budowlane
  - (r) identyfikacji zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń
  - (s) analizowania, zatwierdzania i wprowadzania Zmian,
- (ii) Pkt. III (*Podsumowanie i załączniki*), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera oraz stanu robót realizowanych w ramach kontraktu na roboty budowlane wraz z towarzyszącymi usługami i dostawami. W tym miejscu mogą znaleźć się zapisy dotyczące proponowanych Zmian do kontraktu na roboty budowlane i Umowy na Inżyniera. Ten punkt powinien kończyć się podsumowaniem;
- (iii) Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in.: dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych.
- 2) Przedkładać **Raporty Miesięczne** z postępu kontraktów na roboty budowlane i stanu zaawansowania finansowego dla Kontraktu/ów na roboty budowlane z uwzględnieniem podziału na odcinki i/lub zadania. Raporty Miesięczne powinny być sporządzane w oparciu o raporty wykonawców kontraktów na roboty budowlane oraz przejściowe świadectwa płatności, i dostarczane do Zamawiającego w **terminie 28 dni kalendarzowych od daty** zakończenia okresu raportowania (miesiąca kalendarzowego). Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Kontraktami na roboty budowlane i tylko pośrednio odnosi się do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowią raporty wykonawców. Raport miesięczny obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/usług, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót, usług lub dostaw z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. W Raporcie Miesięcznym należy w szczególności zawrzeć:
- (a) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
  - (b) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów,
  - (c) stopień zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia robót,
  - (d) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
  - (e) analizę wskaźników rzeczowych postępu kontraktów na roboty
  - (f) analizę zgodności harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i przepływów finansowych (w układzie bieżącym okresu

- sprawozdawczego i narastająco) z założeniami i ich korektę (jeżeli dotyczy)
- (g) informacje finansowe wynikające z poświadczonych przez Inżyniera dokumentów rozliczeniowych,
  - (h) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia robót,
  - (i) plan robót budowlanych, przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
  - (j) prognozę przepływów pieniężnych i planów płatności dla następnych co najmniej trzech miesięcy,
  - (k) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
  - (l) listę poleceń zmian wraz z oszacowaniem ich wpływu na Przedsięwzięcie,
  - (m) informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),
  - (n) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót budowlanych wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców robót,
  - (o) informacje o wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np.: właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
  - (p) informacje o Radach Budowy, naradach, zakresie odbytych wizji Terenu Budowy i innych istotnych dla Przedsięwzięcia problemach.

Raport Miesięczny powinien zawierać również:

- (q) opis działań własnych Inżyniera,
- (r) zestawienie decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym
- (s) stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym
- (t) informację dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji itp.) oraz
- (u) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

**Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.**

**Zatwierdzenie Raportu Miesięcznego przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**

- 3) **Raport Końcowy po zakończeniu każdego z kontraktów na roboty budowlane** w terminie **do 30 dni kalendarzowych** po zakończeniu kontraktu i wystawieniu Świadectwa Przejęcia. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą kontraktu, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:
- (a) opis kontraktu, zakres rzeczowy, finanse, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny, kontraktu na roboty,
  - (b) rozliczenie finansowe kontraktu na roboty,

- (c) wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawców,
  - (d) kopie Świadectwa Przejęcia, lub innych odpowiadających Świadectwom dokumentów,
  - (e) analizę końcową kosztów kontraktu,
  - (f) opis rzeczywistego postępu robót budowlanych z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
  - (g) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych
  - (h) wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót
  - (i) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - (j) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania
  - (k) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- 4) Przedłożyć **Raport Końcowy dla niniejszego Kontraktu na usługę Inżyniera**, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inżyniera w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji, w terminie do 30 dni kalendarzowych po wystawieniu Świadectwa Przejęcia dla najpóźniej zakończonego kontraktu na roboty budowlane.

Raporty będą sporządzane w 3 egzemplarzach w języku polskim, w formie dokumentu papierowego oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na nośniku CD (wersja edytowalna i skanowana). Arkusze kalkulacyjne edytowalne, formuły widoczne i dostępne.

Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów, z podaniem przyczyny ich odrzucenia. Dla Raportu końcowego na usługę Inżyniera termin zostaje wydłużony do 28 dni kalendarzowych.

Zamawiający może żądać uzupełnienia lub zmiany w dowolnym dokumencie opracowanym przez Wykonawcę. Wykonawca dokona żądanych zmian i uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, a dla Raportu końcowego w terminie do 21 dni kalendarzowych.

#### **4. Wzajemne zobowiązania Stron**

##### **1. Zobowiązania Zamawiającego**

- 1) Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu, w szczególności:
  - (i) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
  - (ii) kopię SIWZ i kontraktu na roboty budowlane + PFU,
  - (iii) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego,
  - (iv) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

- 2) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inżynierowi Kontraktu,
- 3) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszego Kontraktu.

## **2. Zobowiązania Inżyniera.**

- 1) Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
  - (i) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami kontraktu na roboty, oraz
  - (ii) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami kontraktu na roboty, ale w ocenie Inżyniera mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen kontraktowych i/lub przedłużenie realizacji robót budowlanych.
- 2) Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kopie Polisy ubezpieczeniowej kontraktowej, na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty Inżyniera Kontraktu), której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy.
- 3) W przypadku, kiedy termin Polisy Ubezpieczeniowej kontraktowej, której kopia zostanie przedstawiona Zamawiającemu, nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest podpisać kolejne polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie kolejnych polis Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
- 4) Ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, które przewyższą sumy ubezpieczeniowe wynikające z Polisy Ubezpieczeniowej lub których nie obejmuje Polisa Ubezpieczeniowa, zostaną pokryte bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
- 5) Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa:
  - (i) wносить poprawek do kontraktów na roboty;
  - (ii) zwolnić żadnej ze stron kontraktów na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z tych kontraktów.

## **5. Personel Inżyniera Kontraktu**

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Inżynier Kontraktu i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego, w szczególności: Prawa Budowlanego, Prawa Celnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa Dewizowego, Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Wodnego, Prawa Geodezyjnego i Kartografii, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Pracy, Prawa Podatkowego, Ustawy o rachunkowości, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, łącznie z aktami wykonawczymi.

Inżynier Kontraktu winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego).



## **Obowiązki Inżyniera wobec Personelu Inżyniera**

Inżynier zobowiązany jest:

- a. opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- b. zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- c. zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- d. zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

Inżynier jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inżyniera (jeżeli będzie to konieczne) ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w kwocie wynagrodzenia umownego.

## **6. Termin realizacji umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony określony, jako termin obowiązywania umowy i obejmuje okres do wydania Świadectwa Przejęcia dla każdego z kontraktów na roboty plus miesiąc przewidziany na czynności rozliczeniowe. Świadczenie usługi Inżyniera związane jest z planowanym terminem zakończenia robót budowlanych dla kontraktów. Termin planowany zakończenia usługi Inżyniera to termin do dnia 31.12.2018 r.

2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego (z tą chwilą rozpoczyna się obowiązek płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego), jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. Przed otrzymaniem takiego polecenia Wykonawca obowiązany jest wstrzymać się z wykonywaniem jakichkolwiek usług na rzecz Zamawiającego.

3. Planowanym terminem zakończenia robót budowlanych jest 30.11.2018 r., wliczając uprzednie przeprowadzenie odbioru końcowego i uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

4. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych terminów realizacji usług.