CZĘŚĆ III SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

79342200-5 usługi w zakresie promocji

37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw

39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi – świadczenie działań edukacyjnych oraz promocyjno- informacyjnych, związane z promocją udziału Unii Europejskiej w realizacji Projektu „Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Tczewie o sekcję wytwarzania kompostu i polepszaczy glebowych z odpadów ulegających biodegradacji wraz z rozbudową punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.

Prowadzenie działań edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wymogami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r., a także aktualnymi Zasadami i Wytycznymi dotyczącymi działań informacyjno-promocyjnych odnoszących się do przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności.

Przedmiot zamówienia jest powiązany z kontraktami dotyczącymi zaprojektowania i wykonania robót budowlanych polegających na budowie i przebudowie infrastruktury towarzyszącej dla Zakładu Utylizacji Odpadów.

**2. Informacje o Projekcie**

**Tytuł przedsięwzięcia**

„Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Tczewie o sekcję wytwarzania kompostu i polepszaczy glebowych z odpadów ulegających biodegradacji wraz z rozbudową punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych”

**Zakres rzeczowy przedsięwzięcia**

Projekt obejmuje następujące zadania:

* Budowa hali dojrzewania stabilizatu wraz z instalacją oczyszczania powietrza w RIPOK w Tczewie.
* Projektowanie i budowa instalacji do podawania odpadów zielonych do kompostowni BIOFIX RIPOK w Tczewie.
* Dostawy dodatkowego wyposażenia PSZOK w Tczewie i Stegnie.

W ramach przedsięwzięcia zostaną wykonane działania edukacyjne oraz informująco promujące.

Zadania inwestycyjne zostaną wsparte w trakcie realizacji usługami nadzoru oraz pomocy technicznej.

**Cele przedsięwzięcia**

Przedmiotem Projektu jest optymalizacja funkcjonowania Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Tczewie w celu dalszego zmniejszenia ilości odpadów komunalnych podlegających składowaniu. Zostanie to osiągnięte dzięki wprowadzeniu dodatkowych kontrolowanych procesów przekształcania odpadów ulegających biodegradacji. Ponadto zostaną doposażone Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tczewie oraz Stegnie, dzięki czemu zracjonalizowaniu zostaną poddane procesy logistyki postępowania z odpadami w Regionie Wschodnim województwa pomorskiego.

Projekt jest zgodny z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyczynia się do osiągnięcia standardów wskazanych w dyrektywie 2008/98/WE w sprawie odpadów oraz dyrektywie 1999/31/WE w sprawie składowania odpadów.

Zoptymalizowanie gospodarki odpadami przyniesie zarówno pozytywny efekt gospodarczy (ponowne wykorzystanie surowców), jak i polepszy jakość życia (zmniejszenie uciążliwości związanych z nadmiernym składowaniem odpadów).

W dniu 13 września 2018 r. została podpisana umowa pomiędzy Zakładem Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. w Tczewie a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na dofinansowanie Projektu pod nazwą *Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Tczewie o sekcję wytwarzania kompostu polepszaczy glebowych z odpadów ulegających biodegradacji wraz z rozbudową punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnyc*h, w ramach działania 2.2 – Gospodarka odpadami komunalnymi, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

W ramach już realizowanych kontraktów na roboty i usługi, wykonawca kontraktu nr 1 – Firma Instal Warszawa S.A. zakończyła etap projektowania i uzyskała decyzję pozwolenie na budowę nr 9.5.2018 z dnia 06.04.2018 r. W dniu 18.09.2018 r. wykonawcy został przekazany teren budowy. Nadzór nad tym etapem prac sprawował wykonawca usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu - Konsorcjum Firm: Instytut Zrównoważonego Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku – Lider oraz Biuro Inwestorskie J.Rybka z Wrocławia - Partner.

**3. Cel i zakres zamówienia**

Niniejszy kontrakt ma na celu prowadzenie działań edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r., a także aktualnymi Zasadami i Wytycznymi dotyczącymi działań informacyjno-promocyjnych odnoszących się do przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności.

Powyższe działania mają na celu budowanie pozytywnego wizerunku Zamawiającego, jako Zakładu przyjaznego mieszkańcom Tczewa, okolicznych Gmin, a także budowanie pozytywnego wizerunku samego przedsięwzięcia jako istotnego elementu funkcjonowania nowoczesnego systemu gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami wspólnotowymi i krajowymi i z zachowaniem zasad poszanowania środowiska naturalnego.

Cele szczegółowe kontraktu:

- przekazanie interesariuszom projektu, odbiorcom społecznym i do otoczenia zewnętrznego informacji na temat przedsięwzięcia w sposób rzetelny i komunikatywny. Powyższe informacje mają dotyczyć realizacji przedsięwzięcia,

- zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem ich odzysku materiałowego i energetycznego,

- kształtowanie proekologicznych postaw i zachowań społeczeństwa w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami w szczególności zwiększenia skuteczności prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,

- budowanie pozytywnego wizerunku Zamawiającego,

- wyjaśnienie założeń i zasad działania Funduszu Spójności, w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie.

**3.1. Zakres I obejmuje:**

**Kampanię promocyjną dotyczącą realizowanego Projektu**.

Wykonawca odpowiada za zaprojektowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej dotyczącej realizowanego Projektu w lokalnych i regionalnych mediach.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie regularne przygotowywanie (projekty graficzne, skład do druku) oraz przekazywanie do publikacji w mediach lokalnych i regionalnych – w formie i o treści uzgodnionej z Zamawiającym – informacji/komunikatów dotyczących stanu realizacji Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem roli informującej społeczeństwo o zakresie prac, możliwych utrudnieniach, wydarzeniach i etapach prac, korzyściach oraz źródłach finansowania.

Obligatoryjne będzie przygotowanie i opublikowanie informacji o stanie realizacji Projektu przy okazji istotnych etapów realizacji Projektu (przynajmniej: rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów robót budowlanych w ramach realizowanych w ramach Projektu kontraktów, oddanie do użytkowania części inwestycji).

Informacje będą przekazywane do lokalnej i regionalnej prasy (obejmującej wszystkie z gmin na terenie których będzie realizowana kampania: m.in. Gazeta Tczewska, Kurier Kociewski, Dziennik Bałtycki, portal tcz.pl), a także emitowane jako spoty będą w lokalnym i regionalnym radiu i telewizji (tv Tetka, Radio Tczew).

Powyższych wyborów jak i terminów emisji artykułów/spotów każdorazowo Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym.

Rozmiar artykułu należy przyjąć jako ½ strony gazety (strony redakcyjnej). Artykuł należy przewidzieć do druku w kolorze. Każdy artykuł powinien być wkomponowany w layout graficzny. Ostatecznie opracowane materiały każdorazowo muszą zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie umożliwiającym ich późniejszą edycję.

Zakres prac obejmuje kampanię radiową (1 szt.), w skład której wchodzi opracowanie scenariusza, produkcja oraz emisja spotów radiowych w wersji z jednym lub z dwoma lektorami (liczba lektorów pozostaje do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie realizowane będzie na zakończenie realizacji Projektu. W spotach zawarta będzie informacja o charakterze promocyjnym dotycząca efektów realizacji Projektu, w tym przede wszystkim tych jego elementów, z których korzystać może szerokie grono odbiorców.

Usługa obejmuje koszty wykupienia czasu antenowego w mediach, koniecznego do emisji 70 spotów reklamowych, 30-sekundowych.

Emisja spotów zostanie wykonana w lokalnej rozgłośni radiowej o jednej z najwyższych słuchalności (miejsce pierwsze lub drugie dla rozgłośni o zasięgu lokalnym), w okresie bezpośrednio poprzedzającym realizację kampanii, według niezależnego raportu podawanego do wiadomości publicznej.

W reklamie umieszczony zostanie komunikat słowny wymagany wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach POIiŚ na lata 2014-2020.

Grupa docelowa kampanii to mieszkańcy Miasta Tczew i gmin należących do Regionalnego Systemu Gospodarki Odpadami Tczew.

Minimalny czas trwania spotu: 30 sekund.

Czas emisji: minimum 2 tygodnie.

Ilość emisji: minimum 70 emisji (nie mniej niż 5 emisji spotów/ dzień).

Pory emisji: dni powszednie: 07:30-18:00, ewentualnie weekendy w porach o porównywalnej słuchalności, co w dni powszednie pomiędzy 07:30-18:00.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram emisji spotów oraz całkowitą liczbę emisji spotów - media plan radiowy. Media plan zawierać będzie takie informacje jak: nazwa stacji radiowej, dzień i godzina (ewentualnie przedział czasowy) emisji oraz zakładana ilość GRP dla poszczególnych emisji. Po zakończeniu kampanii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z kampanii radiowej zawierający porównanie założonych w media planie parametrów medialnych kampanii z faktycznie uzyskanymi w czasie jej trwania - w tym informacje na temat osiągniętego wskaźnika GRP.

Treść spotu wymaga akceptacji Zamawiającego, a gotowy spot zostanie przekazany w plikach MP3 i VAW (płyta DVD).

Zadaniem Wykonawcy będzie także gromadzenie oraz bieżące przekazywanie Zamawiającemu, w postaci cyfrowej i papierowej, notatek prasowych i informacji o opublikowanych materiałach (w tym także wyemitowanych audycjach radiowych i telewizyjnych) związanych z Projektem wraz z ewidencją ich publikacji (typ medium, data).

Materiały te winny być przekazane na odpowiednio dużych nośnikach pamięci, oraz umożliwiać ich późniejszą edycję.

**FILM INFORMACYJNO - PROMOCYJNY**

- Wykonawca kampanii we własnym zakresie przygotuje scenariusz i nakręci według niego nie krótszy niż 3 minuty film informacyjno–promocyjny na temat Projektu, realizowanych inwestycji, opisujący ich cele, zakres, planowane działania oraz spodziewane efekty. Film umieszczony zostanie na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych, jak również będzie odtwarzany podczas spotkań, konferencji, czy prezentacji odbywających się m.in. w siedzibie ZUOS.

Film ma być realizowany według scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Lektor i muzyka po stronie Wykonawcy.

Terminy sesji nagraniowych winny zostać uzgodnione z Zamawiającym.

Specyfikacja filmu:

- liczba edycji 1

- czas trwania min. 3 minut

- powinien mieć formę nowoczesną i dynamiczną

- standard filmu: Full HD, w rozdzielczości 1440x1080

- animacje 3d pokazujące inwestycję od zewnątrz i od środka, lokalizację na terenie ZUOS, zasady działania instalacji, przebiegu procesu stabilizacji i kompostowania oraz redukcji uciążliwości

- format umożliwiający emisję w TV, oraz udostępnienie w internecie.

W filmie powinny znaleźć się:

a) tytuł filmu,

b) napisy końcowe: informacje o projekcie wymagane wytycznymi w zakresie informacji

i promocji projektów dofinansowanych w ramach POIiŚ na lata 2014-2020.

Wykonawca w zależności od potrzeb i scenariusza zapewni profesjonalne oświetlenie, efekty specjalne, pełen montaż, udźwiękowienie filmu (w tym opcjonalny podkład profesjonalnego lektora, jak również podkład muzyczny - w dwóch opcjach do wyboru) oraz opracowanie graficzne. Wykonawca dostarczy równocześnie Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranego przez Zamawiającego fragmentu muzycznego do produkcji filmu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać zezwolenia osób, których wizerunki zostały utrwalone w poszczególnych ujęciach filmu na ich rozpowszechnianie. Wykonawca zorganizuje kolaudację, podczas której przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zmontowany film (po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca może przedstawić film bez ostatecznej ścieżki dźwiękowej lektora i/lub napisów). W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia zmontowanego spotu Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawek, a Wykonawca zobowiązuje się nanieść poprawki, w terminie 7 dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego. Po tym terminie materiał zostanie dostarczony w całości, wraz ze ścieżką dźwiękową lektora, jeśli będzie ona przewidziana.

Usługa obejmuje koszty wykupienia czasu antenowego, koniecznego do emisji ww. filmu w telewizji lokalnej. Ilość emisji minimum 50 emisji (nie mniej niż 5 emisji filmu/ dzień).

Pory emisji: dni powszednie: 07:30-18:00, ewentualnie weekendy w porach o porównywalnej słuchalności, co w dni powszednie pomiędzy 07:30-18:00.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram emisji filmu oraz całkowitą liczbę emisji filmu.

Film po montażu i akceptacji Wykonawca dostarczy do Zamawiającego na 50 płytach DVD.

Koszt realizacji filmu ma uwzględniać: zaprojektowanie i wykonanie szaty graficznej płyty i okładki, wykonanie zdjęć promocyjnych oraz zdjęć terenów inwestycyjnych, przekazanie wersji elektronicznej (w formacie \*.cdr) projektu graficznego szaty płyty i okładki. Zamawiający powinien dysponować autorskimi prawami majątkowymi do powielania, kolportażu, niezbędnymi do dalszej eksploatacji materiału.

Wszelkie dane zawarte w materiałach multimedialnych muszą spełniać wymogi ujęte w dokumencie „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.

## Przygotowanie broszur, ulotek, tablic o Projekcie.

Wykonawca będzie zobligowany do opracowania projektu graficznego i druku pełno-kolorowego broszur, ulotek informacyjnych poświęconych promocji Projektu. Szata graficzna ww. materiałów o charakterze promocyjno-informacyjnym powinna być zgodna z przyjętymi zasadami, ujętymi w Załączniku 1 do dokumentu „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.

W materiałach (broszury/ulotki) będą zawarte m. in. podstawowe informacje dotyczące zasad gospodarki odpadami w tym selektywnej zbiórki odpadów.

Przewiduje się opracowanie treści i druk materiałów informacyjnych, takich jak:

* Broszur edukacyjnych – 2 000 sztuk, dot. segregacji odpadów i recyklingu (format A5, certyfikowany papier ekologiczny min. 120g/m2, druk offsetowy, kolorowy, CMYK, objętość min. 5 stron + okładka)
* Ulotki – 4 000 sztuk (jednostronnie drukowane, formatu A5, wydrukowane na papierze kredowym min. 200g/m2, druk offsetowy, kolorowy, CMYK)

Materiały zaprojektowane zostaną na podstawie wstępnych wytycznych Zamawiającego.

Pełna koncepcja, w tym teksty zostaną opracowane i dostarczone przez Wykonawcę.

Materiały graficzne powinny zostać w przygotowane w formacie do wydruku (\*.pdf) oraz formie plików JPG, PDF i przekazane Zamawiającemu na odpowiednio dużych nośnikach pamięci.

Wykonawca przygotuje przynajmniej 2 różnorodne koncepcje ulotki/broszury do wyboru i oceny Zamawiającego. Dalsze prace nad materiałami będą przebiegały na wybranym przez Zamawiającego projekcie.

Ostateczny projekt graficzny ulotki/broszury wymaga akceptacji Zamawiającego i zostanie przekazany w plikach JPG i PDF oraz plikach otwartych na odpowiednio dużych nośnikach pamięci.

W treści broszury/ulotki należy zamieścić ważne informacje o Projekcie, w tym o jego zakresie, celu oraz korzyściach. Należy wyraźnie wskazać udział Unii Europejskiej w realizacji Projektu (fakt współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej). Obligatoryjne jest umieszczenie na materiałach informacyjnych logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo beneficjenta oraz flagi Unii Europejskiej wraz ze wskazaniem Funduszu Spójności, zgodnie z zasadami określonymi w ww. dokumencie.

Dostawa może nastąpić w 2 etapach, przy czym I etap nie może nastąpić później niż do dnia 30.05.2019 r.

Etap I może obejmować całość danego asortymentu lub jego połowę, musi zawierać film, o którym mowa powyżej. Realizacja etapu II nie może nastąpić później niż do dnia 30.09.2019 r.

Dodatkowo Wykonawca wykona i umieści tablice pamiątkowe (2 szt.) na temat realizowanych w ramach Projektu kontraktów w miejscu ich realizacji.

Tablice winny odpowiadać zasadom wizualizacji obowiązującym dla przedsięwzięć współfinasowanych z Funduszu Spójności oraz ich aktualizacjom. Konstrukcja i format do uzgodnienia w trybie roboczym w zależności od ostatecznego miejsca ekspozycji. Terminy ich umieszczenia są ściśle związane z realizowanymi kontraktami na roboty budowlane.

**3.2. Zakres II obejmuje** dostawę i montaż placu zabaw, zorganizowanie pikniku ekologicznego oraz zaprojektowanie, wykonanie i montaż we wskazanym przez Zamawiającego tablic informacyjno - edukacyjnych związanych z prawidłową segregacją odpadów i selektywną zbiórką.

Przedmiotem zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą i montażem na terenie Zamawiającego (teren zielony w pobliżu Budynku administarcyjno-biurowego, ob. nr 4) nowego wyposażenia placu zabaw dla dzieci, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem /planem.

Plac zabaw składał się będzie z zestawu urządzeń fitness oraz urządzeń zabawowych + bezpiecznej nawierzchni poliuretanowej, która amortyzuje potencjalny upadek z wysokości do 3m.

Łącznie zamówienie obejmuje:

1) Zestaw urządzeń fitness – 1 komplet, składające się z następujących elementów:

a)      Rower stacjonarny zewnętrzny – 1 szt.

b)      Wiosło – 1 szt.

c)      Wahadło + twister – 1 szt.

d)      Biegacz – 1 szt.

2) Zestaw zabawowy – 1 komplet, składający się z następujących elementów:

a) Piramida linowa – 1 szt.

b) Stół pingpongowy – 1 szt.

c) Stół do gry w piłkarzyki – 1 szt.

d) Obręcz do koszykówki ze słupem – 1 szt.

e) Stolik do gry w szachy i chińczyka z ławkami – 2 szt.

f) Młyńskie koło chomik – 1 szt.

**Szczegóły zamówienia:**

1. Wymiary urządzeń fitness i dopuszczalna tolerancja wymiarowa, specyfikacja:

Dopuszcza się rozbieżność wymiarów urządzeń i stref bezpieczeństwa w tolerancji +/- 5%.

a) Rower stacjonarny zewnętrzny:

- długość 1,43m

- szerokość 0,81m

- wysokość 1,34m

- strefa bezpieczeństwa 4,3 x 3,53m (dł. x szer.)

- maksymalna wysokość upadku 0,77m

Materiał: stal ocynkowana i malowana proszkowo, płyta HDPE

Urządzenie posiadające **ceryfikat PN-EN 1176:2009**

b) Wiosło :

- długość 0,95m

- szerokość 1,1m

- wysokość 1m

- strefa bezpieczeństwa 4,1 x 3,95m (dł. x szer.)

- maksymalna wysokość upadku 0,5m

Materiał (siedzisko, uchwyt, podesty na stopy): Stal malowana proszkowo, amortyzatory gumowe

Urządzenie posiadające certyfikat PN-EN 16630:2015-06

c) Wahadło + twister :

- długość 0,7m

- szerokość 1,6m

- wysokość 1,5m

- strefa bezpieczeństwa 7,40 x 3,7m (dł. x szer.)

- maksymalna wysokość upadku 0,3m

Materiał (uchwyt, platforma obrotowa): Stal malowana proszkowo, amortyzatory gumowe

Urządzenie posiadające certyfikat PN-EN 16630:2015-06

d) Biegacz :

- długość 1,2m

- szerokość 0,74m

- wysokość 1,35m

- strefa bezpieczeństwa 4,2 x 3,74m (dł. x szer.)

- maksymalna wysokość upadku 0,3m

Materiał (poręcz, podesty na stopy): Stal malowana proszkowo, amortyzatory gumowe

Urządzenie posiadające certyfikat PN-EN 16630:2015-06

2. Wymiary urządzeń zestawu zabawowego i dopuszczalna tolerancja wymiarowa, specyfikacja:

Dopuszcza się rozbieżność wymiarów urządzeń i stref bezpieczeństwa w tolerancji +/- 5%.

a) Piramida linowa:

- wysokość 3m

- szerokość 5,42m

- strefa bezpieczeństwa 7,6 x 7,6 m (dł. x szer.)

- maksymalna wysokość upadku 0,5m

- podstawa ośmiokąta, oprócz głównej sieci lin urządzenie zawiera zainstalowaną wewnątrz na wysokości 1m platformę linową

Materiał: stal malowana proszkowo, liny polipropylenowe na oplocie stalowym

Urządzenie posiadające certyfikat **ceryfikat PN-EN 1176:2009**

**b)** Stół pingpongowy:

- długość 2,74m

- szerokość 1,52m

- wysokość 0,76m

Materiał: Beton z ozdobnym kruszywem, szlifowany i lakierowany, stal nierdzewna, krawędzie blatu zabezpieczone listwą aluminiową. Siatka (w komplecie) wykonana z blachy stalowej o gr. 5 mm.

Urządzenie posiadające certyfikat PN-EN 1510.

c) Stół do gry w piłkarzyki:

- długość 1,4m

- szerokość 0,84 m

- wysokość 0,85 m

Materiał: beton, blat z betonu z kruszywem ozdobnym, powierzchnia boiska szlifowana na gładko, pręty poruszające piłkarzykami, zakończone gumowymi uchwytami, wykonane są ze stali nierdzewnej, figurki piłkarzy wykonane z twardego tworzywa sztucznego w dwóch kolorach, obrzeże boiska wykonane z listwy aluminiowej

Urządzenie posiadające certyfikat PN-EN 13198:2005

d) Obręcz do koszykówki ze słupem:

- długość 1,67m

- szerokość 1,21m

- wysokość 3,67m

Materiał: drewno klejone, płyta HDPE, stal malowana proszkowo

Obręcz z łańcuchami ocynkowana ogniowo.

Urządzenie posiadające certyfikat PN-EN 1176:2009

e) Stolik do gry w szachy i chińczyka + ławeczki:

- długość 1,8m

- szerokość 1,68m

- wysokość 0,76m

Materiał: beton zbrojony, blat szlifowany i zaimpregnowany; elementy z tworzywa sztucznego, obrzeża i narożniki zabezpieczone aluminiowym profilem o zaokrąglonych krawędziach; siedziska wykonane z listew z tworzywa sztucznego.

Urządzenie posiadające certyfikat PN-EN 1176:2009

f) Młyńskie koło - chomik:

- waga 150 kg

- średnica 2m

- szerokość 1,1m

- urządzenie mobilne

Materiał: konstrukcja koła i rama podstawy wykonane są z profili metalowych, podest wykonany jest z desek kompozytowych o powierzchni antypoślizgowej

Urządzenie posiadające certyfikat PN-EN 1176:2009

Urządzenia stacjonarne należy zamontować i posadowić trwale w gruncie wyznaczonym przez Zamawiającego przy budynku administracyjno-biurowym na terenie zakładu w Tczewie, ul. Rokicka 5A.

Kolorystyka zestawów do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.

**Wykonanie bezpiecznej nawierzchni** z SBR lub EPDM (ok. 70 m2) ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w których niezbędna jest amortyzacja upadku.

Nawierzchnia winna charakteryzować się:

- wysoką odpornością na działanie czynników zewnętrznych i uszkodzenia

- jednorodną strukturą

- mrozoodpornością

- wysoką odpornością termiczną

- wysoką wytrzymałością mechaniczną

Posiada atest PZH oraz certyfikat PN EN 1177:2009 - **nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki.**

Kolor do uzgodnienia z zamawiającym na etapie realizacji tego elementu.

W miejscu, gdzie zlokalizowany będzie plac zabaw, szczegółowo uzgodnionym z Zamawiającym powstaną tablice informacyjno-edukacyjne na temat prawidłowej segregacji odpadów i selektywnej zbiórki (ilość min. 4 tablice, wymiar min. 70 x 100 cm).

Treść tablic i konstrukcja, zostanie uzgodniona z Zamawiającym, projekt i postawienie tablic leży w gestii Wykonawcy. Każda tablica powinna zawierać logotypy unijne oraz Zamawiającego, wraz z informacją o tytule projektu zgodnie z zasadami wizualizacji obowiązującymi dla przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności oraz informacjami we wskazanej powyżej tematyce.

**Piknik ekologiczny w ramach festynu z okazji dnia pracownika komunalnego i samorządowca (pod koniec maja 2018 r.)**

Z okazji dnia pracownika komunalnego i samorządowca władze miasta oraz spółki komunalne organizują piknik dla mieszkańców. Spółki takie jak ZUOS Tczew przygotowują przy swoim stoisku atrakcje dla dzieci związane z charakterem ich działalności.

Piknik powinien odbyć się zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym w ramach festynu organizowanego z okazji dnia pracownika komunalnego i samorządowca. Piknik będzie miał na celu rozpropagowanie konkretnych idei w zakresie gospodarki odpadami np.: selektywna zbiórka odpadów, postępowanie z odpadami biodegradowalnymi, niebezpiecznymi, wielkogabarytowymi, zasad przyjmowania odpadów od mieszkańców w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Na pikniku Wykonawca przeprowadzi ankietę wśród uczestników na temat organizowanych akcji oraz przekazanych treści, zapewni dystrybucję ulotek lub broszur o charakterze edukacyjnym przez hostessę/maskotkę oraz sporządzi dokumentację fotograficzną z przebiegu imprezy.

Wykonawca zapewni w ramach pikniku:

1. Kącik, w którym będzie można wykonać prace plastyczne „zrób coś z odpadów”, następnie ogłoszenie wyników na scenie.
2. Konkurs wiedzy ekologicznej o odpadach, konkurs na hasło/wiersz ekologiczny, następnie ogłoszenie wyników na scenie.
3. Pokaz mody recyklingowej.
4. Eko-gotowanie.
5. Przygotowane przez profesjonalnych animatorów konkursy ekologiczne i quizy z nagrodami.
6. Rozdawanie ulotek/broszur (minimum 500 sztuk).
7. Ścianka wspinaczkowa dla dzieci – góra Kilimandżaro (6-metrowa góra, wyposażona po bokach w gąbczaste uchwyty do wspinaczki i liny pomocnicze, otoczona miękką poduchą, o bokach 7,2x7,2m, pneumatyczna konstrukcja z drganiami) wraz z instruktorem.
8. Kosmiczny trener (konstrukcja złożona jest z trzech niezależnie obracających się okręgów, „aby sterować urządzeniem wystarczy kilka sprawnych ruchów naszego ciała i kończyn, i już można wykonywać niesamowite ewolucje”) wraz z instruktorem.

Zaplecze techniczne pikniku (namiot, ławki, stoliki, sprzęt nagłaśniający, urządzenia zabawowe) leży po stronie Wykonawcy.

Minimalny czas trwania pikniku – 4 godziny.

4. Wykonawca będzie prowadził działania edukacyjne i promujące projekt zgodnie z aktualnymi wytycznymi, zawartymi w zasadach promocji dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Oznacza to, że wszystkie publikacje, w tym ogłoszenia i artykuły prasowe, jak i również informacje przekazywane podczas wydarzeń lokalnych, muszą podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**4. Udostępnianie informacji na temat Projektu lokalnym i regionalnym mediom**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie regularne przygotowywanie oraz przekazywanie do mediów lokalnych oraz regionalnych – w formie i o treści uzgodnionej z Zamawiającym – informacji dotyczących stanu realizacji Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem roli informującej społeczeństwo o zakresie prac, możliwych utrudnieniach, wydarzeniach i etapach prac, korzyściach oraz źródłach finansowania.

Obligatoryjne będzie przygotowanie i opublikowanie informacji o stanie realizacji Projektu przy okazji istotnych etapów realizacji Projektu (przynajmniej: rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych w ramach każdego z kontraktów oraz zakończenia całego Projektu).

Informacje będą przekazywane do lokalnej i regionalnej prasy, a także emitowane będą w lokalnym i regionalnym radiu i telewizji.

Zadaniem Wykonawcy będzie gromadzenie oraz bieżące przekazywanie Zamawiającemu, w postaci cyfrowej i papierowej, notatek prasowych i informacji o opublikowanych materiałach (w tym także wyemitowanych audycjach radiowych i telewizyjnych) związanych z Projektem wraz z ewidencją ich publikacji (typ medium, data).

Terminy realizacji: do końca okresu trwania umowy.

Wszelkie dane o Projekcie przekazywane lokalnym mediom (prasie, radiu i telewizji) muszą spełniać aktualne wymogi ujęte w Zasadach promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. W szczególności informacje muszą dotyczyć: zakresu Projektu, stanu zaawansowania prac, celów i korzyści wynikających z Projektu, źródeł finansowania przedsięwzięcia, kosztu Projektu oraz wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności.

**5. Dostępność personelu**

* Specjalista ds. Gospodarki Odpadami
* Specjalista ds. Public Relations

**6.** **Raportowanie**

**Składanie raportów****. Wymagania odnośnie formatu raportów**

Minimalna zawartość raportów:

1) **Raport** **Wstępny**

Szczegółowy Harmonogram działań edukacyjnych, informujących i promocyjnych w oparciu o planowane zaawansowanie czasowe realizacji Projektu z podziałem i uwzględnieniem wymagań poszczególnych zadań wchodzących w skład przedmiotu Umowy.

Harmonogram płatności sporządzony w oparciu o postanowienia umowy,

Określenie sposobu komunikowania się z mediami

Opis zadań do najbliższego Raportu Kwartalnego.

**Termin złożenia – do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.**

2) **Raporty** **Kwartalne z postępów w realizacji Kontraktu na działania informująco-promujące**

Szczegółowy opis wszelkich działań Wykonawcy w odniesieniu do każdego z obowiązków wyszczególnionych w niniejszym OPZ i wynikających z zawartej umowy wraz z potwierdzeniem ich realizacji (dokumenty, egzemplarze, zdjęcia, itp.).

Raport powinien być składany w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego Raport dotyczył. Jeżeli wykonanie umowy rozpocznie się w ciągu kwartału kalendarzowego, to pierwszy Raport Kwartalny powinien obejmować okres od pierwszego dnia wykonywania umowy do ostatniego dnia pełnego kwartału kalendarzowego następującego po rozpoczęciu umowy. Każdy następny Raport Kwartalny powinien obejmować okres kolejnych 3 miesięcy odpowiadających kwartałowi kalendarzowemu.

Raporty kwartalne powinny zawierać co najmniej:

* + opis działań podejmowanych przez Wykonawcę, w tym zaangażowanie poszczególnych ekspertów oraz plany na następny okres sprawozdawczy,
  + prezentację rzeczowego i finansowego zaangażowania realizacji Umowy,
  + analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego,
  + opis zagrożeń powstałych podczas realizacji Umowy oraz podjętych działań, jak również sposobu ich uniknięcia w przyszłości.

Raporty Kwartalne mają na celu przedstawienie postępów w realizacji umowy. Raporty Kwartalne powinny zawierać szczegółowe sprawozdanie z przeprowadzonych działań informacyjnych i promujących przeprowadzonych w danym kwartale. W sprawozdaniu należy odnieść się do harmonogramu, przedstawić ewentualne problemy i opóźnienia w realizacji umowy, jak też sposób ich rozwiązania oraz osiągane rezultaty.

3) **Raport Końcowy z wykonania Kontraktu na działania informująco-promujące**

Raport podsumowujący całość działań związanych z realizacją Umowy. Raport Końcowy powinien zawierać sprawozdanie z przeprowadzonych działań edukacyjnych oraz informacyjnych i promujących. W sprawozdaniu należy odnieść się do harmonogramu, przedstawić w sposób syntetyczny problemy i odstępstwa, sposób ich rozwiązania oraz rezultaty.

Termin złożenia – do 30 dni kalendarzowych licząc od daty zakończenia realizacji umowy.

**Wszystkie Raporty**:

* 1. będą przekazywane w formacie A4, w uzgodnionej z Zamawiającym formie,
  2. będą sporządzone w języku polskim,
  3. będą dostarczane w 2 egzemplarzach w wersji wydruku komputerowego, jak również w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD,
  4. będą zawierały spis dołączonych załączników.
  5. wymagają akceptacji Zamawiającego.