***Załącznik nr 5***

*do Zapytania ofertowego*

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: „Budowa hali nad segmentem podawania frakcji bio”**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót oraz zarządzanie Przedsięwzięciem pn.: „Budowa hali nad segmentem podawania frakcji bio”.

Szczegółowy zakres inwestycji nad którymi Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór, opisany został w Dokumentacji projektowej.

1. **Terminy i system realizacji zadania.**

Zadanie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 30 września 2021 r.

**Zamawiający zastrzega, że powyższe terminy mogą ulec zmianie, a Inżynier Kontraktu nie może z tego tytułu żądać zwiększenia wynagrodzenia, o ile wydłużenie okresu realizacji zadania nie przekroczy 3 miesięcy.**

**CELE UMOWY**

1. Cele ogólne Umowy:

Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją Robót oraz zarządzaniu Przedsięwzięciem tj. zarządzaniu, koordynowaniu, rozliczaniu, prowadzeniu kontroli i nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego, w celu jego wykonania zgodnie z ofertą Wykonawcy, w ustalonym w umowie z Wykonawcą terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia przez Zamawiającego Przedsięwzięcia.

1. **Podstawowe założenia dla prowadzenia usługi przez Inżyniera Kontraktu**
   1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać w imieniu, we współpracy i na rzecz Zamawiającego w celu profesjonalnej i kompleksowej realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz w Umowie na roboty budowlane z Wykonawcą. W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
   2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem.
   3. Inżynier Kontraktu, jego pracownicy, Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu oraz dalsi Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu
   4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie.
   5. Na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Przedsięwzięciem.
   6. Inżynier Kontraktu pełni funkcję zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi Kontraktu w niniejszej Umowie oraz w Umowie z Wykonawcą robót jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją oraz rozliczeniem robót, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych.
2. **Zakres usług Inżyniera Kontraktu**
   1. Bieżąca koordynacja działań zapewniająca wykonywanie Przedsięwzięcia zgodnie z Umową o dofinansowanie.
   2. Prowadzenie i analizowanie wszelkiej korespondencji z Wykonawcą i Zamawiającym powstałej w trakcie realizacji Kontraktów.
   3. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego poprzez cykliczne spotkania i system raportowania.
   4. Analizowanie wszystkich decyzji administracyjnych, postanowień i uzgodnień uzyskanych w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji oraz podczas jej realizacji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań.
   5. Kontrola Wykonawców, w zakresie wypełniania wszystkich postanowień Umowy na roboty.
   6. Sprawdzanie postępu Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień, wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie.
   7. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane przed lub podczas wykonania prac budowlanych.
   8. Nadzór nad postępem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym.
   9. Odbiory częściowe i końcowe robót.
   10. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.
   11. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym, rzeczowym i formalno-prawnym – zgodności z ustawą PZP oraz zawartą umową.
   12. Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych.
   13. W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych.
   14. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji kontraktu na roboty budowlane.
   15. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane.
   16. Prowadzenie zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy i dalszych Podwykonawców oraz monitoring Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie wskazanym w Kontrakcie.
   17. Sprawdzanie prawidłowości i kompletności dokumentów dotyczących zatwierdzania Podwykonawców zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
   18. Wspomaganie Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
   19. Prowadzenie Dokumentacji Kontraktowej, którą niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy. Na wniosek Zamawiającego Inżynier Kontraktu obowiązany jest przekazać Dokumentację Kontraktową w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od wezwania Zamawiającego.
   20. W przypadku podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu, po podpisaniu Kontraktu z Wykonawcą, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sprawdzenia i dokonania analizy wszystkich dokumentów, harmonogramów, dokumentacji projektowej, które zostały sporządzone w okresie od podpisania przez Zamawiającego Kontraktu z Wykonawcą do momentu podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu oraz wniesienia uwag i przekazania ich Zamawiającemu oraz Wykonawcy.
3. **Wykaz czynności Inżyniera Kontraktu**
   1. Sporządzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym wraz z raportem wstępnym instrukcji określającej formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów.
   2. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów (protokołów przekazania, odbioru, raportów, wniosków materiałowych, i innych niezbędnych do prawidłowego przebiegu inwestycji).
   3. Niezwłoczne udzielanie Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu.
   4. Sprawdzanie i formułowanie uwag i zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.
   5. Weryfikacja i zatwierdzenie lub zgłoszenie uwag do przekazanych przez Wykonawcę Harmonogramów rzeczowo-finansowych w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania.
   6. Przekazanie Placu Budowy Wykonawcy w terminie określonym w Kontrakcie.
   7. Weryfikacja i zatwierdzanie projektów wykonawczych, technologicznych warsztatowych, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach oraz kosztorysów pod kątem ich wzajemnej zgodności, a także zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, projektem budowlanym, SIWZ, Umowami w tym umową i wnioskiem o dofinansowanie Projektu, a także w zakresie określonym w pkt 3.7 niniejszego opisu i wniesienie na piśmie Zamawiającemu wszelkich uwag w terminach zgodnych z Kontraktem zawartym przez Zamawiającego z Wykonawcą.
   8. Stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w niniejszym ustępie ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku.
   9. Organizowanie oraz przewodniczenie Radom Budowy (min. 1 raz w miesiącu), w których udział biorą przedstawiciele stron tj. Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego, oraz sporządzanie protokołów z tych rad. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania protokołów z Rady Budowy Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 4 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy.
   10. Kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budów i dokonywania w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania danego Zadania inwestycyjnego.
   11. Dokonywanie okresowych przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót.
   12. Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności).
   13. Monitorowanie, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawców z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla danego Zadania inwestycyjnego decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej naprawy sytuacji.
   14. Niezwłoczne zatwierdzanie, zgodnie z procedurą określoną przez Inżyniera Kontraktu, materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania w zakresie zgodności z ofertą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i dokumentacja projektową.
   15. Kontrolowanie dokumentów jakości, deklaracji zgodności, certyfikatów w procedurze wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
   16. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z kontraktem na roboty budowlane i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, deklaracji, certyfikatów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia.
   17. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót.
   18. Nadzór geodezyjny nad prowadzoną przez realizującego kontrakt wykonawcę robót budowlanych inwentaryzacją geodezyjną.
   19. Sprawdzanie rozliczeń Wykonawców. Rozliczenia będą składane przez Wykonawcę raz w miesiącu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu dokona ich sprawdzenia, uwzględniając wszelkie wymagane Kontraktem dokumenty, w tym w szczególności oświadczenie Wykonawców zawierające opis udziału wszystkich zasobów podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót, Inżynier Kontraktu zweryfikuje dane z zakresem poszczególnych elementów przedstawionych do zafakturowania przez Wykonawcę.
   20. Sprawdzanie rozliczeń składanych przez Wykonawców i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Protokołów Odbioru Robót.
   21. Prowadzenie regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, decyzją pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
   22. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na obiekcie Zamawiającego, sposobu prowadzenia Robót na funkcjonującym zakładzie i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku.

* 1. Kontrola zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją projektową oraz Kontraktem.
  2. Po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądanie od Wykonawców wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem.
  3. Kontrola zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych Placu Budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane.
  4. Rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia.
  5. Sprawdzanie i potwierdzanie gotowości do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach Robót.
  6. Nadzór nad uzyskaniem przez Wykonawcę Robót decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub skutecznym zgłoszeniu zakończenia robót.
  7. Nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę robót w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego.
  8. Akceptacja wszystkich prób przy oddaniu obiektu do eksploatacji.
  9. Udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót budowlanych wykonanego obiektu do eksploatacji.
  10. Weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej instrukcji użytkowania i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji i rękojmi zgodnie z Kontraktem.
  11. Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót.
  12. Współpraca z Zamawiającym przy sprawozdaniu końcowym z realizacji Przedsięwzięcia

Inżynier Kontraktu będzie wykonywał czynności niezwłocznie w celu terminowej realizacji zadania inwestycyjnego. Odpowiedź na wnioski/zapytania Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego udzielane będą w terminie maksymalnie 5 dni roboczych lub innych wynikających z niniejszego opisu przedmiotu Zamówienia, Umów z Wykonawcą lub uzgodnień z Zamawiającym.

1. **Nadzór inwestorski**
   1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych oraz ich odbioru przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1186 z późn. zm.);
   2. Inspektorzy nadzoru Inżyniera Kontraktu powinni być obecni na placu budowy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru, jednakże nie mniej niż 1 raz w tygodniu podczas wykonywania robót budowlanych oraz podczas narad okresowych.
   3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego zobowiązani są do dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia Inżyniera Kontraktu przez wykonawcę robót budowlanych
2. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera, który nie będzie miał prawa do:
   1. Wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane.
   2. Zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie.
   3. Zgody na ograniczenie lub zwiększenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.
   4. Sprawdzania i zatwierdzania kosztorysów na roboty dodatkowe, zamienne, różnicowe przedkładanych przez wykonawcę, bez wcześniej wydanego przez Zamawiającego polecenia, że przedłożony kosztorys należy zweryfikować. Zweryfikowany kosztorys inspektorzy przedkładają Zamawiającemu.
3. Organizacja rad budowy:
   1. Zaleca się, aby rady budowy organizowane były na placu budowy, o ile jest to możliwe na zapleczu zorganizowanym przez Wykonawcę.
   2. Wszelkie formalności związane z użyczeniem zaplecza Wykonawcy Inżynierowi Kontraktu leżą po stronie Inżyniera Kontraktu.
   3. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy.
   4. Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie.
   5. Dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami.
4. **Raportowanie**
   1. Wymagania odnośnie Raportów

Forma Raportów powinna być uzgodniona z Zamawiającym. Inżynier zobowiązany jest do składania następujących raportów:

* 1. wstępnego
  2. miesięcznego,
  3. końcowego.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać Część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić: strony biorące udział w realizacji Kontraktu, ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.

* 1. Raport wstępny, czyli tzw. otwarcia – składany w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy – zawierający:
     1. informacje dotyczące mobilizacji personelu Inżyniera Kontraktu;
     2. procedury zarządzania Projektem i nadzorowania kontraktów na roboty budowlane tzw. ścieżka audytu. W szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania projektu, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie;
     3. informacje o wniesionych i utrzymywanych przez Wykonawcę ubezpieczeniach.
  2. Raport miesięczny - Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzenia raportu miesięcznego i złożenia go Zamawiającemu w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego realizacji niniejszej Umowy, który będzie zawierał w szczególności:
  3. Opis czynności i decyzji Inżyniera w raportowanym okresie
  4. Opis zagrożeń w realizacji Kontraktu
  5. Stan finansowania i realizacji Kontraktu w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego
  6. Opis robót budowlanych realizowanych w raportowanym okresie
  7. Wykaz podwykowaców robót realizujących prace w raportowanym okresie
  8. Opis problemów formalno-prawnych (roszczenia wykonawcy, analiza zgłaszanych robót doatkowych, zamiennych, ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, wydanych decyzjach, itp.)
  9. Wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu,
  10. Dokumentację zdjęciową z robót prowadzonych w raportowanym okresie.

8.4 Inżynier Kontraktu przedkłada Raport końcowy z realizacji Zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub złożenia w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Raport z realizacji zadania inwestycyjnego będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań(projektowych, wykonawczych) podjętych i wykonanych w czasie jej trwania wraz z podziałem czasowym i finansowym.

Raport z realizacji zadania inwestycyjnego powinien zawierać w szczególności:

1. Opis, zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy.
2. Opis, analizę dokumentacji powykonawczej dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach.
3. Pozwolenie na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy, kompletne rozliczenie zrealizowanego zadania zgodnie z klasyfikacją środków trwałych.

8.5 Przedkładanie Raportów

Wszystkie Raporty wymienione w pkt. 8.2. powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

1. Raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.
2. Raport miesięczny - powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie do 10 dnia kalendarzowego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
3. Raport końcowy - powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla zakończonego kontraktu na roboty budowlane.
   1. Zatwierdzanie Raportów

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich doręczenia Zamawiającemu;

**9. Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne**

9.1 Inżynier Kontraktu oświadcza, że wszystkie osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.

Minimalny skład zespołu Inżyniera Kontraktu żądany przez Zamawiającego:

* + 1. Inżynier Kontraktu / Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
    2. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
    3. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa powyżej.**

Każda z osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wymieniona powyżej legitymować się powinna odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia tj. posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności przypisanej dla danej funkcji oraz posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych ( Kierownika Budowy i/lub kierownika robót i/lub inspektora nadzoru) w budownictwie.

Zamawiający żąda przedłożenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy uwiarygodnionych kopii uprawnień/dokumentów uprawniających do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych powyżej oraz kopii aktualnych zaświadczeń stwierdzających przynależność do Izby Inżynierów Budowlanych .

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 poz. 831). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów tej ustawy, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

* 1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inżynier Kontraktu w związku z realizacją Umowy;
  2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić pracę w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikających z Umowy, obowiązującego prawa jak i Kontraktu. Czas pracy Inżyniera Kontraktu zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.