**Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  PN / 3 /2020 |  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
|  |
| przeprowadzanego zgodnie z przepisami  ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) na usługi |
| **pn. „Usługa odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – frakcja energetyczna z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych”.** |

Zatwierdzam: dnia ………………2020 roku.

……………………………….

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**:

Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.

Ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew

NIP: 593-22-68-695  
Regon: 192471199

tel.: +48 (58) 532 10 25

fax.:+48 (58) 532 10 25

http://www.zuostczew.pl

e-mail: zamowienia@zuostczew.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami.) o wartości szacunkowej powyżej j 214.000,00 Euro, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 poz. 2450).

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 24aa. Ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę od Zamawiającego odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – frakcja energetyczna z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych (odpad opakowany).

Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania: do 6 000 Mg.

Zamawiający zastrzega, iż podana ilość przedmiotu zamówienia jest wielkością prognozowaną i w zależności od potrzeb Zamawiającego może ulec zmniejszeniu. Powyższe nie skutkuje odstąpieniem od umowy lub zmianą jej warunków. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Rzeczywista ilość przedmiotu umowy wynikała będzie z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

2. Rodzaj Odpadu i zasady realizacji umowy

1. Odpad – frakcja energetyczna z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych (odpad opakowany), sklasyfikowane pod kodem odpadu 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty).

2. Odbiór odpadu:

a) odbiór odpadu odbywać się będzie z terenu Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych [RIPOK] w Tczewie, ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew.

b) Podstawą do odbioru odpadów przez Wykonawcę są zamówienia jednostkowe Zamawiającego kierowane do Wykonawcy.

c) Zamawiający będzie składać zamówienia jednostkowe o których mowa powyżej w przypadku gdy zgromadzona przez niego ilość odpadów będzie wynosiła min. 50 Mg do odebrania w jednym dniu lub zgodnie z indywidualnym ustalonym minimum logistycznym.

d) Odbiór następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.

e) Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę pojazdy jest obowiązkiem Zamawiającego.

f) Załadunki możliwe są od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w godzinach od 7:00 do 16:30.

g) Odbierany odpad będzie ważony na wadze samochodowej, z dokładnością do 20 kg, zlokalizowanej na terenie RIPOK. Dla określenia wagi odbieranego odpadu, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem.

h) Powyższa waga będzie wagą wiążącą dla rozliczeń pomiędzy Stronami.

i) Waga brutto pojedynczego pojazdu wjeżdżającego (pusty pojazd do załadunku) na teren Spółki nie może przekraczać 21 ton.

j) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak i również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów od chwili wydania w RIPOK oraz w trakcie magazynowania, rozładunku odpadów do czasu poddania ich i zakończenia procesów odzysku i/lub unieszkodliwiania. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swego personelu oraz podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia, np. przewoźników.

k) Z chwilą wydania odpadów Wykonawcy [wskazanemu przez niego Przewoźnikowi], przechodzą na Wykonawcę wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za wydane odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.

l) Zamawiający nie określa harmonogramu dotyczącego transportu odpadów, natomiast wymaga podstawienia przez Wykonawcę odpowiedniej ilości pojazdów, umożliwiającej odbiór przewidywanej średniomiesięcznej ilości odpadów oraz wymaga odpowiedniego czasu reakcji na każde zgłoszenie Zamawiającego.

3. Opakowanie odpadu:

Zamawiający dokona opakowania przekazywanych odpadów pochodzących z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych w następujący sposób: odpady będą zagęszczone, uformowane w baloty owinięte drutem; szacunkowa objętość pojedynczego balotu 1÷1,5 m3.

4. Dokumenty związane z potwierdzeniem wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz sprawdzeniem prawidłowości / ustaleniem ilości odpadów poddanych procesowi odzysku / unieszkodliwiania:

a) dokument wydania z magazynu (kwit wagowy) – Zamawiający będzie wystawiać kwit wagowy przy każdym wyjeździe załadowanego pojazdu Wykonawcy z terenu zakładu Zamawiającego;

b) karta przekazania odpadu – Zamawiający wystawiać będzie karty przekazania odpadu w systemie BDO (Bazy danych odpadowych) dla każdego transportu przed jego wyjazdem z zakładu.

c) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia przekazania przez Wykonawcę wszelkich danych dotyczących procesu odzysku i/lub unieszkodliwiania w instalacji przetwarzania, do której przekazane zostały odpady w celu realizacji procesu oraz informacji dotyczących zastosowanej technologii w ramach tego procesu jak również wszelkich informacji dotyczących przekazania odpadów przez Wykonawcę, w której wykonano proces, dotyczących poddania ich dalszym procesom przejściowego lub trwałego odzysku i / lub unieszkodliwiania m.in. w zakresie potwierdzenia, że dalsze procesy ostatecznego odzysku i/lub unieszkodliwiania zostały wykonane.

Zamawiający nie określa sposobu odzysku i / lub unieszkodliwiania odpadów. Określenie procesu w jakim zostaną one zagospodarowane jest obowiązkiem Wykonawcy.

**Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**Wykonawca może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

**Wymagania określone w art. 29 ust. 3a Pzp** – Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

**Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp** - Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90514000-3 usługi recyklingu odpadów

90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90512000-9 usługi transportu odpadów

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający po rozważeniu celowości podziału zamówienia na części nie przewiduje składania ofert częściowych.

**V. Zamówienia powtórzone**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

**Zamówienie obejmuje okres od dnia 01.01.2021 do 30.06.2021 r.**

**Umowa zawarta zostanie na czas określony tj. na okres czasu liczony od dnia 01.01.2021 r., w którym Wykonawcy zostanie przekazana masa do 6 000 Mg frakcji odpadów, jednak nie dłużej niż do 30.06.2021 r.**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

2. którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych a dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

**a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest podmiotem który:

a. posiada decyzje administracyjne w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia,

b. jest wpisany do Bazy Danych o Odpadach prowadzonej przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy i winien posiadać pozwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby posiadane przez Wykonawcę decyzje umożliwiały po podpisaniu umowy natychmiastową realizację przedmiotowej usługi.

W przypadku przetwarzania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w instalacji zagospodarowania odpadów należącej do podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, umowę regulującą współpracę pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim e zakresie przetwarzania odpadów.

**b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp**.

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8 SIWZ.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w rozdziale VIII, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy **Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - IDW. **JEDZ należy podpisać i złożyć elektronicznie.**

Formularz JEDZ powinien być aktualny na dzień składania ofert.

Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, którego dokument dotyczy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z JEDZ **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania **mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**4) Dokumenty** **lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**

5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych , przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 2. c) - i).

6) W przypadku wskazania podwykonawców Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawców dokumentów określonych w pkt 2. c) - i).

7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

* **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) aktualne decyzje administracyjne zakresie zbierania i/lub przetwarzania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, umożliwiające realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego niniejszą SIWZ;

b) dokument potwierdzający wpis do Bazy Danych o Odpadach dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy oraz dokument potwierdzający dysponowanie aktualnym pozwoleniem na transport odpadów;

* **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;*

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*;*

e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*;*

f) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;*

g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

h) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zmianami);

i) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

**3. Stosownie do treści § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz. 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**

1) w pkt IX.2. c) – e) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) w pkt IX.2. f) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

3) dokumenty, o których mowa w pkt 3. 1) lit b i w pkt 3. 2) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- dokumenty, o których mowa w pkt 3. 1) lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Warunki pkt 3) stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt IX.2.f), składa dokument, o którym mowa wyżej w pkt IX.3.2) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.IX.3.3) SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt IX.2 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

a) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy prawo zamówień publicznych

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci są zobowiązania do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Dokument ten powinien zostać przekazany przez Wykonawcę w formie elektronicznej oryginalnej lub kopii poświadczonej notarialnie.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

d) W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (t.j. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (t.j. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.

e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

* żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt **VIII.2-3** SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
* Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
* oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców,
* zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. IX SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

- w pkt. IX.2. a) – b) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. VIII SIWZ,

- w pkt. IX.2. c) - i) SIWZ **składa każdy z Wykonawców**,

f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty elektroniczne lub kopie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. **za pomocą poczty elektronicznej** na adres: [zamowienia@zuostczew.pl](mailto:zamowienia@zuostczew.pl) lub za pośrednictwem MiniPortalu w połączeniu z e-puap – formularz do komunikacji między zamawiającym a wykonawcą - jako załączniki (przy czym zaleca się stosowanie poczty elektronicznej).

**Sposób komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem MiniPortalu.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Maciej Zimny - w sprawach procedury zamówień publicznych – tel. 58 5321025

Marek Bystrzyński - w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – tel. 58 5328372

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% w stosunku procentowym do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,

c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,

d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,

e) ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

f) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

g) zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,

h) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,

i) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp

3. Termin złożenia oferty upływa w dniu **20.10.2020** r. o godz. 12:00

4. **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu w tym jednolity europejski dokument (JEDZ), pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej** za pośrednictwem platformy ePUAP przy użyciu Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na Mini Portalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty wraz z załącznikami przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na Mini Portalu (na liście wszystkich postępowań) oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**W celu złożenia oferty w formie elektronicznej** poprzez platformę Mini Portal, Wykonawca rejestruje się na platformie ePUAP, następnie w powiązaniu z Mini Portalem załącza, podpisuje ofertę (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i szyfruje ją. Instrukcja postępowania jest dostępna pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Korzystanie z platformy MiniPortal jest bezpłatne.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca się powołuje.

**Uwaga:** w MiniPortalu do formularza składania ofert można załączyć **tylko jeden załącznik** o maksymalnym rozmiarze **do 150 MB**. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku **należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.**

**Klucz publiczny jest zapisywany w formacie asc. Klucz ten zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu MiniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania.**

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, ,docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z MiniPortal.

6. W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz.419), jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa', a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zaleca się. aby Wykonawca wypełniając dokumenty korzystał ze wzorów formularzy załączonych do SIWZ. w celu przedłożenia wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.

8. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na język polski.

9. Oferta i załączniki do oferty winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika:

1) upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców),

2) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile me wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty,

3) upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1] Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionych na MiniPortalu za pośrednictwem platformy ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na MiniPortalu.

2] Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej

**Zawartość oferty.**

**1. Kompletna oferta musi zawierać:**

a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

b) wypełnione oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

c) dowód wniesienia wadium wg zasad określonych w SIWZ,

d) wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje ( jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp

e)W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie,

f) zobowiązanie do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (jeżeli dotyczy).

2. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz 798). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy prawo zamówień publicznych

5. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XV. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, poprzez MiniPortal

**do dnia 20.10.2020 r.**

**do godziny 12:00**

Miejscem otwarcia ofert jest siedziba zamawiającego,

adres siedziby: **Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o. o ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew**

budynek administracyjny - sala edukacyjna (parter)

dnia  **20.10.2020 r. o godz. 12:15**

2. Tryb otwarcia ofert

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na MiniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

3. Zwrot oferty bez otwierania.

Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte, przy czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena ma zostać obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy”.

Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę **cenę** **jednostkową brutto za 1 Mg**.

Cena będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1). Zamawiający przewiduje możliwości zmiany ceny ofertowej w sytuacjach wymienionych w paragr. 17 Umowy.

Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryterium** | Maksymalna  ilość punktów | Waga  kryterium | Maksymalna ilość  punktów w danym  kryterium |
| 1. | Cena | 100 pkt | *W1 =* 1,0 | **Pmax1** =100 pkt |

**C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru**:

*Cena najniższa jednostkowa brutto za odbiór 1Mg odpadu*

*spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert*

*C = ------------------------------------------------------------------------ x W1 x 100 pkt*

*Cena jednostkowa brutto za odbiór 1 Mg odpadu*

*deklarowana w ofercie badanej*

*W1* – waga kryterium cena (1,0)

2. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy założeniu, że zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XIX.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy, której postanowienia zawarto w projekcie umowy (**załącznik nr 4**).

**XXI. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany.**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) i są one możliwe w zakresie:

1. Zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy całkowitej kwoty wynikającej ze złożonej oferty i postanowień umowy;
2. zmiany terminów przekazania kart przekazania odpadów, na skutek zmian regulacji prawnych   
   w zakresie gospodarowania odpadami;
3. zmiany godzin i dni odbierania Odpadów, o których mowa w §3 ust. 4 umowy jeżeli konieczność takiej zmiany wynikła z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego albo Wykonawcy
4. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
5. zmiany sposobu zbierania/ gromadzenia odpadów, tj. pojazdów i sposobu opakowania;
6. zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami;
7. zmiany ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
8. zmiany określenia odpadów wprowadzonych w wyniku zmian stosownych przepisów prawa;
9. w sytuacji zaistnienia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem pandemii, w tym COVID-19 (wirus SARS-CoV-2) lub wprowadzenia w Polsce stanu epidemii lub stanu wyjątkowego, na należyte wykonanie niniejszej umowy, pod warunkiem potwierdzenia wystąpienia tego wpływu przez Wykonawcę stosownymi oświadczeniami lub dokumentami. Zmiana taka może w szczególności dotyczyć:

- zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

- zmiany sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych;

- zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.

1. inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 144 ust.1 pkt 2, ust.1 pkt 3, ust.1 pkt 4 lit. b i c, z zachowaniem warunków opisanych w uregulowaniu art. 144 ustawy.

2. Zmiany muszą być wprowadzone z zachowaniem niżej opisanego trybu postępowania:

a) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Zamawiający lub Wykonawca.

b) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.

c) Po otrzymaniu propozycji, Zamawiający albo Wykonawca (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.

d) W przypadku upływu terminu podanego w lit. c i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy ulega odpowiedniej zmianie o kwotę dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

a) zmieniających stawkę podatku od towarów i usług;

4. Wykonawca, w terminie 30 dni od opublikowania zmiany przepisów, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, przy czym:

a) w przypadku zmiany, o której mowa powyżej w pkt. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;

5. W terminie 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strony podpiszą aneks do umowy odpowiednio zmieniający wynagrodzenie Wykonawcy. Nowa wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa ust. 3.

**XXII. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

**XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XXIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujmy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o, ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew;
2. inspektor ochrony danych osobowych w Zakładzie Utylizacyjnym posiada adres mailowy do kontaktu: [iod@zuostczew.pl](mailto:iod@zuostczew.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - **Sygnatura PN/3/2020;**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;   
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXV. Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Formularz JEDZ

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie wykonawcy o nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów

**Załącznik nr 4** – Istotne postanowienia umowy – Projekt umowy