**Nr postępowania PN/1/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:**

***„Dostawa używanego pojazdu elektrycznego typu van na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.”***

PODSTAWA PRAWNA:

*Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku* ***(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)*** *zwanej dalej* ***ustawą*** *oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.*

Zatwierdził:

Tczew, dn. 02.04.2021

[**Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty](#_Załącznik_nr_1)

[**Załącznik nr 2** **do SWZ** – Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp](#_Załącznik_nr_2)

[**Załącznik nr 3** **do SWZ** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp](#_Załącznik_nr_8)

**Załącznik nr 4** **do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.

Ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew

NIP: 593-22-68-695
Regon: 192471199

tel.: +48 (58) 532 10 25

fax.:+48 (58) 532 10 25

http://www.zuostczew.pl

e-mail: zamowienia@zuostczew.pl

**Adres strony niniejszego postępowania:** **<http://www.zuostczew.pl>,**

**numer postępowania: PN/1/2021**

ID postępowania w MiniPortalu 15d3ce19-7cc1-472d-b6b1-00324b2b766c

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej ,,SWZ’’ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[**http://www.zuostczew.pl**](http://www.zuostczew.pl)

#  TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ,,Pzp’’.

1. **Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 szt. używanego pojazdu typu van z napędem elektrycznym,** zwanego dalej w SWZ pojazdem.

Pojazd wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 r. Przebieg pojazdu nie większy niż 35 000 km.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Parametr** | **Wymagania techniczne** |
| 1 | Typ  | * Van (furgon)
 |
| 2 | Skrzynia biegów | * Automatyczna
 |
| 3 | Układ kierowniczy | * Wielofunkcyjna kierownica
* Układ kierowniczy lewostronny,
* Wspomaganie układu kierowniczego,
 |
| 4 | Napęd  | * Elektryczny
* Moc silnika – min. 60 KM
 |
| 5 | Hamulce | * ABS, ESP
 |
| 6 | Kabina  | * Przystosowana do ruchu prawostronnego
* Elektrycznie sterowane szyby przednie,
* Elektrycznie sterowane lusterka zewnętrzne
* Liczba miejsc włącznie z kierowcą – 2 osoby
* Klimatyzacja
* Fotele przednie ogrzewane
* Centralny zamek z pilotem
* Zabudowane, oryginalne fabryczne radio CD/MP3, Bluetooth z wbudowanym wyświetlaczem + nawigacją
* Komputer pokładowy
* Czujniki parkowania tył
* Przyciemnione tylne szyby
* System Airbag
* Klimatyzacja
* Ogrzewanie postojowe
* Tapicerka siedzeń - fabryczna
 |
| 7 | Wyposażenie dodatkowe | * Komplet opon letnich
* Przewód do ładowania pojazdu (ładowanie standardowe + ładowanie szybkie)
 |
| 8 | Gwarancja  | * Minimum 12 miesięcy
 |

**2. Słownik główny CPV:**

**34144900-7** pojazdy elektryczne

**3.** **Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

**3.1Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie z siedzibą przy ul. Rokickiej 5A, 83-110.

**3.2 Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@zuostczew.pl oraz numeru telefonu: (58) 532 83 72.

**3.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na: ***„Dostawa używanego pojazdu elektrycznego typu van na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.”***, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

 **3.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt 3.1 niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**3.5 Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**3.6 Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**3.7 Dobrowolność podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**3.8 Profilowanie**

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

#  TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do 30 dni (kalendarzowych), licząc od dnia podpisania umowy.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 4** do niniejszej SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
	* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
		2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal na adres skrzynki ZUOS sp. z o.o. Tczew**,** poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zuostczew.pl
		3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
		4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
		5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
		6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
		7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
		8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
		9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 1 – 9 Rozdziału XIII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: Pan Maciej Zimny e-mail: zamowienia@zuostczew.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w ppkt 2 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Maciej Zimny – Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@zuostczew.pl , tel. 58 532 10 25.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	* 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **11.05.2021 r.**
		2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
		3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf**
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
	1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
	2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
	3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
	4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.4 niniejszego rozdziału musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
	* 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
		3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
		4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z ustawą Pzp i wymaganiami SWZ.
		5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2021,** **do godz.: 12.00**. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
		6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
		7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na ,,ekranie sukcesu’’ otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
		8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem ,,Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku’’ dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w ,,Instrukcji użytkownika’’ dostępnej na miniPortalu.
		9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
		10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [miniportal.uzp.gov.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „formularz do komunikacji”).
		11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
		12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# TERMIN OTWARCIA OFERT

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2021 r. o godz.: 12.30.**
		2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
		3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	* 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
		2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP, A TAKŻE INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
	1. **nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. wart. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

 *Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;*

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

 *Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie*;

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

 *Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) za dostawę 1 szt. pojazdu. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty liczbowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest przedmiot dostawy przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Cena - 100 %
3. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

**CENA *(C)*** – maks. 100 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = ------------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów w kryterium Cena oraz spełni wymagania określone zapisami SWZ/ustawy Pzp.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
	1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
	3. w przypadkach innych niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej ,,sądem zamówień publicznych’’.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej SWZ. Oświadczenie to stanowi podmiotowy środek dowodowy, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 oraz pkt 5 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
	1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		* 1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą,lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać z pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. W przypadku załączenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz ze złożoną ofertą, Zamawiający uzna, iż powyższe dokumenty są aktualne na dzień ich złożenia i mają zostać przez niego poddane ocenie. W przypadku błędnie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający skorzysta z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
	1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do SWZ;
	2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ;
	3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dotyczący/a tego podmiotu, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania. Postanowienia pkt 4 ppkt 1a) niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

# OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych*.*

# LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnA liczbA części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych*.*

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

* + 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy wniesienia wadium.

# INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający **nie przewiduje** udzieleniazamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 USTAWY PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

# Informacje dotyczące WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

# Informacje dotyczące ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, jeżeli Zamawiający przewiduje ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

# Informacje O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z art. 60 I art. 121 USTAWY PZP

Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

# MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

# INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

# WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W art. 93 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# *Załącznik nr 1 do SWZ*

**Nr postępowania PN/1/2021**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres e-mail

…………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Do ZUOS sp. z o.o.**

**Ul. Rokicka 5A**

* 1. **Tczew**
1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, oferuję wykonanie przedmiotu umowy pn.: *„Dostawa używanego pojazdu elektrycznego typu van na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.”*

za cenę\* łącznie z podatkiem VAT w wysokości**: ..........................................zł** (słownie złotych): …………………………………...............................................................................,

*\*\* UWAGA! Kryterium oceny ofert – uzupełnia Wykonawca.*

|  |
| --- |
|  Wykonawca informuje, że *(właściwe zakreślić)*:-       wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,-       wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Wartość *towarów/usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto1Stawka podatku od w/w towarów/usług w wysokości: ……….. VAT*1dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:** *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

-       *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.* |

*\*\*\* właściwe zaznaczyć*

1. Zobowiązuję się, jeżeli moja oferta zostanie przyjęta wykonać zamówienie:
* w terminie do 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
1. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Jestem związana/y niniejszą ofertą do dnia: **11.05.2021 r.**
3. Oświadczam, że uzyskałam/em wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
i prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ.
5. Akceptuję bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SWZ.
6. Oświadczam\*\*\*, że jestem:

□ mikro przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro),

□ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro),

□ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro).

*w/w informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
2. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy Pzp, informuję, że:

□ nie zamierzam powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

□ zamierzam powierzać podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa części zamówienia* | *Nazwa ewentualnej/ych firmy/firm podwykonawczej, jeżeli jest/są już znana/znane* |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |

1. Oświadczam, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
2. Załączniki:
	1. *……………………………………*
	2. *………………………………….*
	3. *…………………………………*

……….……*,* dnia ………….……. r.

………………………….........................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**

\* Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości wraz z podatkiem VAT) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

\*\* UWAGA! Kryterium oceny ofert – uzupełnia Wykonawca.

\*\*\* Właściwe zaznaczyć.

\*\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

# *Załącznik nr 2 do SWZ*

**Nr postępowania PN/1/2021**

**Wykonawca:**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Do ZUOS sp. z o.o.**

**Ul. Rokicka 5A**

**83-110 Tczew**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Dostawa używanego pojazdu elektrycznego typu van na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.”***, prowadzonego przez ZUOS sp. z o.o. Tczew, oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**
2. **Informacja dotycząca Wykonawcy**
	1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
	art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
	2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
	art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
	3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i podjąłem następujące czynności: ………….……………..…………………………………………………………………………., (*czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)*
3. **Oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………..

**……………………………………………………………………………………………………………………..***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **Informacja dotycząca Wykonawcy**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. **Informacja w związku z poleganiem na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………….….…………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1. **DODATKOWE OŚWIADCZENIA:**
2. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale XX, pkt 4 SWZ, dotyczące:

1) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych:

□ <https://ems.ms.gov.pl>

□ <https://prod.ceidg.gov.pl>

□ ……………………………………………..

***(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:* ⮽*).***

2) *(jeżeli dotyczy)* podmiotu udostępniającego zasoby - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych:

□ <https://ems.ms.gov.pl>

□ <https://prod.ceidg.gov.pl>

□ ……………………………………………..

***(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:* ⮽*).***

……….……*,* dnia ………….……. r.

………………………….........................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*\* Wypełnia Wykonawca jedynie, gdy korzysta z zasobów podmiotu/podmiotów udostępniającego/ych zasoby, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku korzystania z w/w podmiotu/podmiotów Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy.*

*\*\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

# *Załącznik nr 3 do SWZ*

**Nr postępowania PN/1/2021**

**Wykonawca:**

…………………………………

…………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Do ZUOS sp. z o.o.**

**Ul. Rokicka 5A**

**83-110 Tczew**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.**

***Uwaga!***

*Zamiast niniejszego zobowiązania można złożyć inny podmiotowy środek dowodowy.*

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:*

1. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
2. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;*
3. *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:.................................................................................................................................................

 (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, odda Wykonawcy

………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby…………………………………………………………………………………………………………

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Dostawa używanego pojazdu elektrycznego typu van na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.”**,**

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………...

Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

……………………………………………...………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

……….……*,* dnia ………….……. r.

…………………………........................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

# *Załącznik nr 4 do SWZ*

**Nr postępowania PN/1/2021**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** **………………….………..** (zwanego dalej „przedmiotem umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy (**załącznik numer 1 do umowy**) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (**załącznik numer 2 do umowy**).
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy w terminie ……… od podpisania umowy, do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokonać wszystkich innych czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

**§2**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
		2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
		3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
		4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące umowę ze strony Wykonawcy nie będą wykorzystywać w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy zarówno w trakcie realizacji umowy, jak po jej zakończeniu, ani ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim.

**§3**

**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

.............................., tel. ..........., e-mail....................

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

 ..........................., tel. ................, e-mail .......................

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół przyjęcia i odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie ich obowiązywania.
3. W razie powstania w trakcie wykonywania umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

**§4**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Płatność będzie zrealizowana jednorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół przyjęcia i odbioru podpisany bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§5**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

**§6**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia). Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy stosuje się przepisy o rękojmi. Strony ustalają, iż okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji określonemu w ust. 2.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ……… miesięcy licząc od dnia wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest - według wyboru Zamawiającego - do wymiany wadliwej rzeczy lub jej naprawy.
4. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej rzeczy lub jej naprawy w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady o ile jest to możliwe technicznie.
5. Zgłoszenie reklamacyjne będzie dokonywane za pomocą poczty elektronicznej na adres \_\_\_\_\_\_.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad nie później niż 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia, o ile Zamawiający nie zdecyduje o przedłużeniu terminu.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający może dokonać takiej wymiany lub naprawy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, w tym zmiany o charakterze nieistotnym, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiana umowy powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności, jeżeli zmiana polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą, w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2

ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności, w następujących przypadkach:

* 1. zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów,
	2. zajścia okoliczności (zdarzeń), na które strony umowy nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania:

a) osób trzecich,

b) organów, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie,

* 1. zmiany wartości umowy, w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku od towarów i usług ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Zmiana wartości umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie obliczone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT,
	2. zmiany przedmiotu umowy, w przypadku, gdy urządzenie/wyposażenie stanowiące przedmiot umowy zostanie wycofane z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a proponowane przez Wykonawcę urządzenie/wyposażenie posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność:

a) niż produkt będący przedmiotem umowy,

b) niż określony dla zmienianego urządzenia/wyposażenia w SWZ,

5) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy.

1. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 ppkt 4) oraz ppkt 5) wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

Wprowadzenie zmian do umowy, o których mowa w pkt 4 ppkt 4) oraz ppkt 5) jest uwarunkowane złożeniem przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem zmiany.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiejkolwiek przyczyny nieważne, lub niewykonalne, taka nieważność, lub niewykonalność nie ma wpływu na żadne inne postanowienia niniejszej umowy, przy czym niniejsza umowa będzie interpretowana i zmieniona w maksymalnym zakresie dozwolonym prawem by dostosować ją do woli stron wyrażonej w niniejszej umowie.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Załączniki wskazane w treści umowy stanowią jej integralną część

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**