

Regulamin konkursu
określający zasady wyboru i trybu
przeprowadzenia postępowania w celu wyboru Prezesa Zarządu
Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o. o. z siedzibą w Tczewie.

§ 1

1. Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki (zwany dalej Regulaminem) określa:

- a. Zasady wyboru Prezesa Zarządu Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie.
- b. Tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu.
- c. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Prezesa Zarządu Spółki powołuje Rada Nadzorcza.
2. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją).
3. W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki w liczbie minimum 3 członków. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
4. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu.
5. Rada Nadzorcza, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, wyłonionego w ramach konkursu kandydata dokonuje z chwilą uzyskania wyników postępowania kwalifikacyjnego.
6. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
7. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
8. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

§ 3

1. Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:
 - a. treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,

- b. termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- c. zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- d. kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Tczew (zwany dalej: Urząd) oraz Spółki.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- a. firmę i siedzibę spółki,
- b. stanowisko będące przedmiotem konkursu,
- c. minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
- d. termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
- e. datę otwarcia ofert,
- f. zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
- g. informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące warunki:

- a. posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne,
- b. posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy,
- c. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- d. spełnia inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e. korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- f. posiada znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- g. nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 2399),
- h. legitymuje się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
- i. posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
- j. posiada obywatelstwo Polskie.

2. Prezesem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, ustawy o odpadach, wybranych zagadnień innych ustaw określających gospodarowanie odpadami, przepisów ustawy kodeks spółek handlowych, kodeks cywilny, prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz posiadać prawo jazdy kategorii B.

§ 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) CV i list motywacyjny – opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).
- 2) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 3) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia – w tym świadectw pracy.
- 4) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych – w tym świadectw pracy.
- 5) Oświadczenie kandydata, że korzysta z pełni praw publicznych.
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 7) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo, w tym karnoskarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karnoskarbowe.
- 9) Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 10) Oświadczenie kandydata, że nie podlega ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- 11) Oświadczenie o spełnieniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych

dokumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2141, z 2021 r. poz. 255, 464.) – w przypadku osób urodzonych przed 1.08.1972 roku.

- 12) Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu prawa jazdy.
- 13) Oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
- 14) Oświadczenie że:
 - a. nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e. jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu zakreślonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania.
5. W toku kolejnych czynności Komisja:
 - a. ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b. dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
 - c. z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół,
 - d. ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),

- e. oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
- f. dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:

- a. znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
- b. wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,
- c. znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,
- d. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,
- e. znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,
- f. doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych.

2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej: – oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w § 9 ust. 1 – każde zagadnienie w skali od 0-10 pkt,

3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.

§ 10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.

§ 11

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.

2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- c. ilość złożonych ofert,
- d. termin ich wpływu,
- e. oferty nie podlegające rozpatrzeniu lub odrzucone (złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu),
- f. listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
- g. opis przeprowadzonych czynności,
- h. ocenę wszystkich kandydatów,
- i. podpisy członków Komisji.

3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.

4. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Tczew i Spółki.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Prezydenta Miasta Tczewa o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

§ 13

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowania.

2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

3. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane w archiwum spółki. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

(imię i nazwisko)

ul.nr domu..... nr mieszkania

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu)

(adres mailowy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiadam obywatelstwo polskie,
- nie podlegam ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych,
- stan zdrowia pozwala mi na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- nie byłem karany za przestępstwo, w tym karnoskarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karnoskarbowe,
- nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- spełniam obowiązki wynikające z ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2141, z 2021 r. poz. 255, 464.) – w przypadku osób urodzonych przed 1.08.1972 roku.
- nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

data: podpis