**Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  PN / 2 /2022 |  |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
|  |
| przeprowadzanego zgodnie z przepisami  ustawy Prawo zamówień publicznych  z dnia 11 września 2019 r.  (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)  na usługi |
| **pn. „Usługa odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – frakcja energetyczna z sortowania odpadów komunalnych”.** |

Zatwierdzam: dnia 06.04.2022 roku.

……………………………….

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**:

Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o.

Ul. Rokicka 5A, 83-110 Tczew

NIP: 593-22-68-695  
Regon: 192471199

tel.: +48 (58) 532 10 25

fax.:+48 (58) 532 10 25

http://www.zuostczew.pl

e-mail: [zamowienia@zuostczew.pl](mailto:zamowienia@zuostczew.pl)

**Adres strony niniejszego postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ID postępowania w MiniPortalu c941312d-f8f8-4129-a75b-9025575e619e

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej ,,SWZ’’ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[**http://www.zuostczew.pl**](http://www.zuostczew.pl)

**numer postępowania: PN/ 2 /2022**

**II. Oznaczenia.**

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1). Ustawę pzp - należy rozumieć Ustawę z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

2). Wykonawcę – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3). Usługi – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami

4). Podmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa wart.125 ust.1;

5) Cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej w treści SWZ ustawą pzp, o wartości szacunkowej powyżej 215.000 EUR, zgodnie z OBWIESZCZENIEM PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. z 2021 poz. 1177).

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę od Zamawiającego odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – frakcja energetyczna z sortowania odpadów komunalnych (odpad opakowany).

Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania: do 7 500 Mg.

Zamawiający zastrzega, iż podana ilość przedmiotu zamówienia jest wielkością prognozowaną i w zależności od potrzeb Zamawiającego może ulec zmniejszeniu. Powyższe nie skutkuje odstąpieniem od umowy lub zmianą jej warunków. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Rzeczywista ilość przedmiotu umowy wynikała będzie z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Minimalna wielkość zakresu świadczenia niniejszej usługi (ilość odpadów do zagospodarowania) wynosi 2 500 Mg.

2. Rodzaj Odpadu i zasady realizacji umowy

1. Odpad – – frakcja energetyczna z sortowania odpadów komunalnych (odpad opakowany), sklasyfikowane pod kodem odpadu 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty).

2. Odbiór odpadu:

a) Wykonawca będzie odbierał Odpady na podstawie Zamówień jednostkowych lub Harmonogramu tygodniowego sporządzonych przez Zamawiającego z terenu prowadzonego przez Zamawiającego Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie (83-110), ul. Rokicka 5A (dalej: Zakład).

b) Przekazanie i odbiór Odpadów następować będzie na podstawie i zgodnie z zamówieniami codziennymi, obejmującymi okres 1 dnia (dalej: Zamówienia jednostkowe), które Zamawiający zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy pocztą elektroniczną na adresy e-mail z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, określając jednocześnie ilość Odpadów oraz termin, w którym Zamawiający oczekuje ich odbioru.

c) Przekazanie i odbiór Odpadów może następować także na podstawie harmonogramu odbioru odpadów obejmującego okres nie dłuższy niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) (dalej: Harmonogram tygodniowy), a Wykonawca zobowiązuje się wówczas do odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem tygodniowym. Zamawiający doręczy Wykonawcy Harmonogram tygodniowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, określając jednocześnie ilość Odpadów oraz termin, w którym Zamawiający oczekuje ich odbioru.

d) Jeżeli ilość Odpadów objętych Zamówieniem jednostkowym lub Harmonogramem tygodniowym obejmuje ponad 50 Mg do odebrania w jednym dniu, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem [termin ten zostanie liczony od dnia wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną Zamówienia jednostkowego lub Harmonogramu tygodniowego].

e) Minimalna ilość odpadów do odebrania przez Wykonawcę w jednym dniu nie może być mniejsza niż 16 Mg Odpadów.

f) Wykonawca dokona odbioru Odpadów z terenu Zakładu, zorganizowanym przez siebie i na swój koszt transportem w godzinach pracy Zakładu, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w godzinach od 7:00 do 16:30.

g) Odbierane przez Wykonawcę Odpady będą ważone przez Zamawiającego po załadowaniu na pojazd Wykonawcy na terenie Zakładu, na wadze samochodowej z dokładnością do 20 kg. Dla określenia wagi odbieranych Odpadów, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadowaniem Odpadów. Po zważeniu Odpadów, Zamawiający wystawiać będzie dowód ważenia.

h) Masa [waga] Odpadów odebranych przez Wykonawcę od Zamawiającego ustalona w sposób opisany w pkt. g) i ujawniona w dowodzie ważenia, o którym mowa powyżej, jest masą wiążącą dla ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy i rozliczenia pomiędzy Stronami oraz dla ustalenia ilości Odpadów poddanej odzyskowi /unieszkodliwieniu.

i) Waga brutto pojedynczego pojazdu wjeżdżającego (pusty pojazd do załadunku) na teren Spółki nie może przekraczać 21 ton.

3. Opakowanie odpadu:

Zamawiający dokona opakowania przekazywanych odpadów pochodzących z sortowania odpadów komunalnych w następujący sposób: odpady będą zagęszczone, uformowane w baloty (kostka) i owinięte drutem; szacunkowa objętość pojedynczego balotu 1÷1,5 m3.

4. Dokumenty związane z potwierdzeniem wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz sprawdzeniem prawidłowości / ustaleniem ilości odpadów poddanych procesowi odzysku / unieszkodliwiania:

a) dokument wydania z magazynu (kwit wagowy) – Zamawiający będzie wystawiać kwit wagowy przy każdym wyjeździe załadowanego pojazdu Wykonawcy z terenu zakładu Zamawiającego;

b) karta przekazania odpadu – Zamawiający wystawiać będzie karty przekazania odpadu w systemie BDO (Bazy danych odpadowych) dla każdego transportu przed jego wyjazdem z zakładu.

c) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia przekazania przez Wykonawcę wszelkich danych dotyczących procesu odzysku i/lub unieszkodliwiania w instalacji przetwarzania, do której przekazane zostały odpady w celu realizacji procesu oraz informacji dotyczących zastosowanej technologii w ramach tego procesu jak również wszelkich informacji dotyczących przekazania odpadów przez Wykonawcę, w której wykonano proces, dotyczących poddania ich dalszym procesom przejściowego lub trwałego odzysku i / lub unieszkodliwiania m.in. w zakresie potwierdzenia, że dalsze procesy ostatecznego odzysku i/lub unieszkodliwiania zostały wykonane.

Zamawiający nie określa sposobu odzysku i / lub unieszkodliwiania odpadów. Określenie procesu w jakim zostaną one zagospodarowane jest obowiązkiem Wykonawcy.

5. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp**

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania ażeby osoby ważące w Instalacji pojazdy z Odpadami przekazanymi przez Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę i w związku z tym wymaganiem, Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić mu w terminie nie późniejszym niż 7 dni od wezwania:

a) aktualne oświadczenie, że osoby wykonujące prace, o których mowa powyżej są zatrudnione przez Prowadzącego Instalację na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Prowadzącego Instalację lub osobę pisemnie umocowaną przez niego.

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia**

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, szczegółowo określają postanowienia umowy dotyczące kar umownych, zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ.**

6. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

7. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

8. Wykonawca zgodnie z ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych wykonując przedmiotowe zamówienie musi spełniać wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90514000-3 usługi recyklingu odpadów

90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

**V. Części zamówienia**

Zamawiający po rozważeniu celowości podziału zamówienia na części nie przewiduje składania ofert częściowych.

**VI. Zamówienia powtórzone**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.

**VII. Oferty wariantowe i aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

**Zamówienie obejmuje okres od dnia 01.07.2022 r. do 30.06.2023 r.**

**Umowa zawarta zostanie na czas określony tj. na okres czasu liczony od dnia 01.07.2021 r., w którym Wykonawcy zostanie przekazana masa do 7 500 Mg frakcji odpadów, jednak nie dłużej niż do 30.06.2023 r.**

**IX. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ a dotyczące:

a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z zagospodarowaniem odpadów,

c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

d. zdolności technicznej lub zawodowej,

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1) Warunek, o którym mowa w punkcie IX.1.a. - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) Warunek, o którym mowa w punkcie IX.1.b. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO). Wpis winien być dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy i winien zawierać pozwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz

- posiada aktualne decyzje administracyjne (zezwolenie) w zakresie przetwarzania odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;

lub

- posiada aktualne decyzje administracyjne (zezwolenie) w zakresie przetwarzania odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia i do dnia 05.03.2020 r. złożył wniosek o zmianę decyzji w zakresie gospodarowania (przetwarzania) odpadami do organu właściwego do wydania (spełnił obowiązek, o którym mowa w art. 10 oraz 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1592 ze zm.)

3) Warunek, o którym mowa w punkcie IX.1.c – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) Warunek, o którym mowa w punkcie IX.1.d – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie załącznika nr 4 do SWZ. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**X. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców i podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt IX SWZ oraz muszą nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.

2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również wykonawcę w przypadku określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp tj.:

**a)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności;

**b)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

6. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), zgodnie z zapisami pkt XI.4 i XI.6 niniejszej SWZ.

**XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie IX i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany **jest złożyć wraz z ofertą** oświadczenie sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie „JEDZ”, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) - wzór oświadczenia **stanowi załącznik Nr 3 do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca składa JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**

3. Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>

W części II sekcja D formularza JEDZ (informacja dotycząca podwykonawców, na których zdolności nie polega), Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo w jakiejkolwiek części zamówienia wraz z wykazem tych podwykonawców (o ile są znani). W przypadku takiej informacji Wykonawca nie jest zobowiązany przedkładać odrębnych JEDZ dla tych podwykonawców zwierających informację o których mowa w Części II sekcja A i B oraz w Części III.

W Części IV należy wypełnić wyłącznie sekcję α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Wykonawca nie musi wypełniać dalszych pól części IV formularza, odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji).

Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

Część V formularza należy pozostawić niewypełnioną.

**Oświadczenie JEDZ Wykonawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

**Uwaga**:

***Oświadczenia Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. składane są na formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.***

***Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.***

***Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającej wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016.1579). a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).***

***Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.***

**Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składa Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu:

1) W zakresie warunku opisanego w pkt IX.2.2) SWZ

- dokument potwierdzający wpis do Bazy Danych o Odpadach (BDO) podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);

- aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.), w zakresie odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia

lub

- aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), w zakresie odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia i oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 10 oraz 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1592 ze zm.)

***Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.***

5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)***

2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)***

3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)***

4) Informację **z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**, w zakresie:

- wskazanym **w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy**, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa oraz

- wskazanym **w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy**, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);***

5) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);

 art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

Oświadczenie wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).***

6) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym **w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).***

7. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415):

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów i zaświadczeń, o których mowa w pkt. XI.6.1) – XI.6.4) SWZ składa:

a) w zakresie pkt. XI.6.1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) w zakresie pkt. XI.6.2) i XI.6.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

c) w zakresie pkt. XI.6.4) składa:

- informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

- informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy p.z.p,

2) dokument, o którym mowa w XI.7.1) c) powinien być wystawiony nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem;

3) dokumenty, o których mowa w XI.7.1) a)-b) powinny być wystawione nie **wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem;

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**Przepis ust. 7 pkt 2) i 3) SWZ stosuje się odpowiednio.**

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 6 pkt 1) – 6) SWZ składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 6 pkt 1) – 6) Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

11. **Zgodnie z art. 139 ust.1. ustawy pzp Zamawiający zastrzega możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

12. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 12 powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p, o których mowa w pkt XI niniejszej SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich cyfrowych odwzorowań dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem cyfrowych odwzorowań poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI niniejszej SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

21. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

22. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zgodnie z art 128 ust 5 ustawy pzp jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.6 niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.

2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów mus podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Tczewie , nr rachunku 69 8345 0006 2002 0000 3523 0001.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić nazwę lub numer postępowania.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. stosownie do treści art. 263 ustawy p.z.p.

7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.

8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

9. Zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamów ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

**XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ oraz ustawy pzp.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1414 ze zmianami) art. 297, §1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu publicznego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Termin złożenia oferty upływa w dniu **11.05.2022** r. o godz. 11:00

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.**

12. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na język polski.

13. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**,

b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**,

c) Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**,

d) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.

g) Oświadczenie w zakresie zastrzeżenia w ofercie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. – jeżeli dotyczy,

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

15. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt XI.4 i XI.6 niniejszej SWZ.

**XVII. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ**

1. Wyjaśnianie treści SWZ.

1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert.

2). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.

2. Zmiana treści SWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.

3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

**XVIII. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna i odbiory próbne.**

1. Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wizja lokalna

1) Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu 21.04.2022 r o godz. 11.00 czasu lokalnego.

2) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu XVI SWZ.

3) Udział w wizji lokalnej lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. nie są obowiązkowe i mają na celu ułatwienie Wykonawcom przygotowanie oferty.

4) Wizja lokalna obejmie teren odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.

5) Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia właściwości przedmiotowych odpadów.

3. Odbiory próbne

1) W celu oszacowania wielkości jednorazowego transportu, Zamawiający przewiduje możliwość wykonania próbnego odbioru w cenie netto 535 zł/Mg.

2) Termin odbioru próbnego Wykonawcy ustalają indywidualnie, nie później jednak niż 14 dni przed terminem składania ofert.

3) Zasady odbioru próbnego zostaną ustalone z Zamawiającym droga mailową. Przy czym do transportu próbnego każdorazowo zostanie wystawiona Karta Przekazania Odpadu, która musi zostać potwierdzona przez Odbierającego na masę transportu próbnego zgodna z dowodem ważenia Zamawiającego

4. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Aneta Kamińska, tel. nr 508 900 919.

5. Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

**XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym – Pani Aneta Kamińska tel. nr +48 58 532 83 72,

2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pan Maciej Zimny tel. nr +48 58 532 10 25.

**XX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ, ustawą pzp oraz **zgodnie z instrukcją opisaną w rozdziale XVI SWZ**.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w nieprzekraczającym terminie do 11.05.2022 r. do godz. 11:00.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej **(opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Decyduje data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

8. Zamawiający **nie przewiduje** wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

**XXI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionych na miniPortalu za pośrednictwem platformy ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Tczewie przy ul. Rokickiej 5A – Budynek Administracyjno-Biurowy, sala edukacyjna na parterze, w dniu 11.05.2022 r. o godz. 12.00.

**XXIII. Tryb otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XXIV. Oferty złożone po terminie**

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

**XXV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 09.08.2022 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XXVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tekst jednolity), podana w ofercie musi być wyrażona w PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, opłaty i podatki jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Wykonawca określi wartość jednostkową netto dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu ofertowym.

3. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje kwotę brutto stanowiącą całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia**

4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.**

**XXVII. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów w kryterium cena.

Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – 100%.

3. Porównywaną ceną będzie całkowita cena brutto.

4. Zasady oceny kryterium " Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

*najniższa cena spośród wszystkich ważnych i*

*nieodrzuconych ofert*

*C = --------------------------------------------------------------- x W1 x 100 pkt*

*cena oferty badanej*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryterium** | Maksymalna  ilość punktów | Waga  kryterium | Maksymalna ilość  punktów w  kryterium |
| 1. | Cena (C) | 100 pkt | *W1 =* 1,0 | **Pmax1** =100 pkt |

*W1* – waga kryterium cena (1,0)

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający unieważni postępowanie na zadanie w którym padły takie same ceny o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**XXVIII. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie okoliczności określonych w art. 224 ust. 3 ustawy pzp.

3. W przypadku gdy całkowita cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

4) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżęj, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

5) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem oko-liczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej.

4. Zamawiający odrzuca ofertę:

1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**XXIX. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.**

1) Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zmianami), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

**XXX. Tryb oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2) poniżej i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

**XXXI. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 108 ust. 1 i 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XXXII. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXXIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej niniejszego postępowania

4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**XXXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XXXV. Postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 powyżej.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

**XXXVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 oraz 256 ustawy p.z.p.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej niniejszego postępowania.

**XXXVII. Środki ochrony prawnej**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XXXVII.1 niniejszej SWZ są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, odpowiednio opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia

3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 2.1) i 2.2) – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 Działu IX ustawy Pzp.

**XXXVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty elektroniczne lub kopie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. **za pomocą poczty elektronicznej** na adres: [zamowienia@zuostczew.pl](mailto:zamowienia@zuostczew.pl) lub za pośrednictwem MiniPortalu w połączeniu z ePUAP – **Formularz do komunikacji** między zamawiającym a wykonawcą - jako załączniki (przy czym zaleca się stosowanie poczty elektronicznej).

**Sposób komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem MiniPortalu.**

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).*

3. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych, w jakich Wykonawcy mogą składać dokumenty w postępowaniu:

- txt, rtf, pdf, odt, doc, docx, xls, xlsx (ppt, pptx – prezentacje) – dla plików tekstowych

- jpg, jpeg, tif, png – dla plików graficznych

- mpg, avi, mp3, wav – dla plików audio/wideo

- zip, rar – dla plików skompresowanych

- XAdES, PAdES – dla plików podpisanych elektronicznie

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Maciej Zimny - w sprawach procedury zamówień publicznych – tel. 58 5321025

Aneta Kamińska - w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – tel. 58 5328372

**XXXIX. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

**XL. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**1. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

**2.Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie z siedzibą przy ul. Rokickiej 5A, 83-110.

**3. Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZUOS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: [auditor@auditorsecurity.pl](mailto:auditor@auditorsecurity.pl)

**4. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Usługa odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – frakcja energetyczna z sortowania odpadów komunalnych”*, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

**5. Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**6. Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**7. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

**8. Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**9. Profilowanie**

Ponadto informujemy, że w ZUOS nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

**XLI. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

1. Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty

2. Załącznik nr 2 Projektowane postanowienia umowy

3. Załącznik nr 3 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4. Załącznik nr 4 Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia

5. Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

6. Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia o złożeniu wniosku o zmianę decyzji w zakresie gospodarowania odpadami

7. Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt XVI niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.