

# Ogłoszenie

Rada Nadzorcza Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o.

ogłasza konkurs na stanowisko:

## Prezesa Zarządu

Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. z siedzibą w Tczewie

### Wymagania:

1. Korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego.
5. Spełnianie wymogów dla członka organu zarządzającego:
  - a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne,
  - b) posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy,
  - c) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, w tym przestępstwo karnoskarbowe oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego jak i karnoskarbowego.
7. Zdolności organizacyjne oraz umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych.
8. Znajomość ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, przepisów ustawy kodeks spółek handlowych, kodeks cywilny, prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.
9. Preferowana znajomość zasad i przepisów prawa dotyczących gospodarki odpadami.
10. Posiadanie prawo jazdy kategorii B.

Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.

Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

Pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej.

Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) CV i list motywacyjny – opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).
- 2) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 3) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia – w tym świadectw pracy.
- 4) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych – w tym świadectw pracy.
- 5) Oświadczenie kandydata, że korzysta z pełni praw publicznych.
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 7) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo, w tym karnoskarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karnoskarbowe.
- 9) Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 10) Oświadczenie kandydata, że nie podlega ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- 11) Oświadczenie o spełnieniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2141, z 2021 r. poz. 255, 464.) – w przypadku osób urodzonych przed 1.08.1972 roku.
- 12) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu prawa jazdy.

**Termin składania dokumentów:**

1. Dokumenty należy składać do dnia 31.08.2021 roku do godz. 13.00 w siedzibie Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o.; ul. Rokicka 5A; 83-110 Tczew do Sekretariatu (pierwsze piętro), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie”.
2. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie.
3. O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz o zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne, kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres.
4. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
6. Rada Nadzorcza Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. może w każdym czasie bez podawania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydatów.

Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na Prezesa Zarządu przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej Spółki Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie nr 9/2021 z dnia 29 lipca 2021 r i udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Tczewa i ZUOS sp. z o. o. w Tczewie oraz w siedzibie Spółki.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie na Prezesa Zarządu przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej Spółki Zakład Utylizacji Odpadów Stałych sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie nr 9/2021 z dnia 29 lipca 2021 r i udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Tczewa i ZUOS sp. z o. o. w Tczewie oraz w siedzibie Spółki.

**Klauzula informacyjna:**

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie Dz.Urz.UE.L 2018 Nr 127, poz. 2) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o.,

ul. Rokicka 5A; 83-110 Tczew,

NIP: 593 22 68 695, REGON: 192471199

tel. +48 58 532-83-72, email: zuos@zuostczew.pl

2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Wojciech Okoniewski.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, tj. w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na postawie zawartej umowy.

6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

7. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane w archiwum spółki. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

8. Informacja o wynikach konkursu zawierająca imię i nazwisko oraz miejscowość upubliczniona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Tczewa oraz Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o.

9. Posiadacie Państwo następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) prawo do usunięcia danych osobowych;

5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Rada Nadzorcza:

.....  
.....  
.....  
.....